

Configuración mail UCEMA en Android

Para configurar su cuenta de email Ud. en primer lugar debe averiguar su nombre de usuario y cambiar su contraseña, si necesita hacer alguna de estas acciones ingrese a <https://www.ucema.edu.ar/usuario> y siga las instrucciones antes de continuar.

Para verificar que su nombre de usuario y contraseña son correctos puede intentar ingresar al webmail (<https://www.ucema.edu.ar/wm>), si todo funciona correctamente puede comenzar a configurar su cuenta.

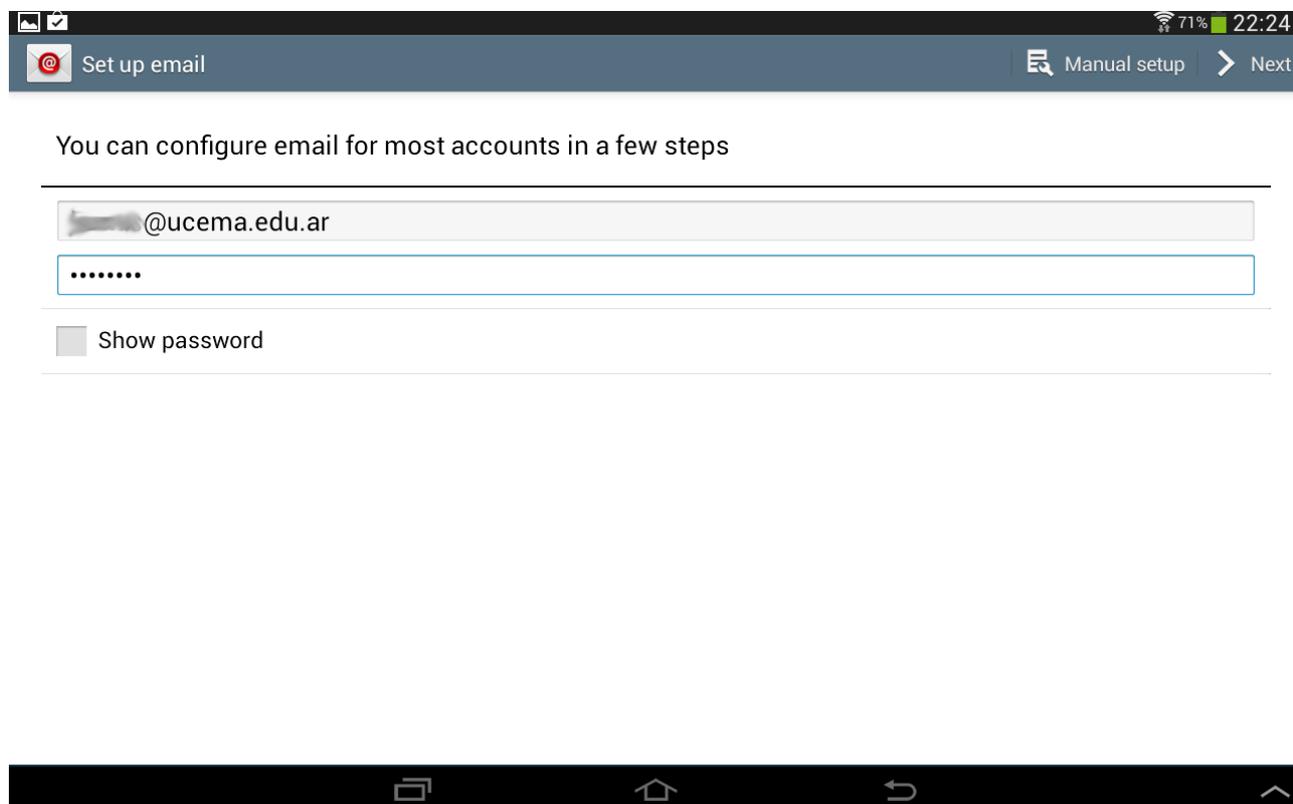
Este instructivo detalla el procedimiento para el cliente de email estándar de Android utilizado en muchos teléfonos celulares y tablets, para otras versiones la configuración es similar.

Para comenzar arranque la aplicación de Correo electrónico de Android, esta se identifica habitualmente con este ícono



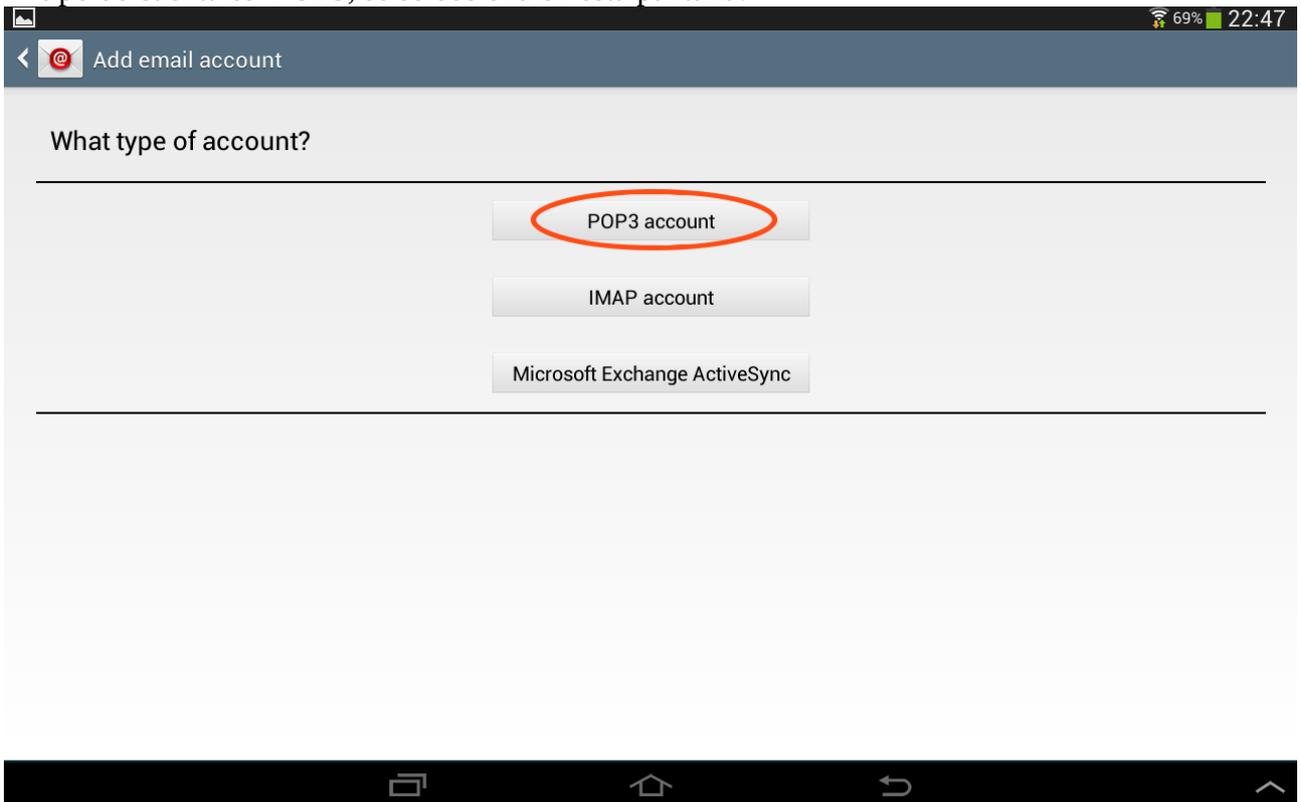
Si ya tiene configurada una cuenta en ese dispositivo Ud. deberá descolgar el menú de opciones que se encuentra en el extremo superior derecho de la pantalla, ingresar a “Ajustes” (Settings) y seleccionar “Añadir cuenta” (Add account), de lo contrario va a ingresar automáticamente.

En la página “Configurar email” Ud. deberá ingresar su dirección de email, esta se compone de su nombre de usuario seguido de @ucema.edu.ar y después, en la línea siguiente, su contraseña.

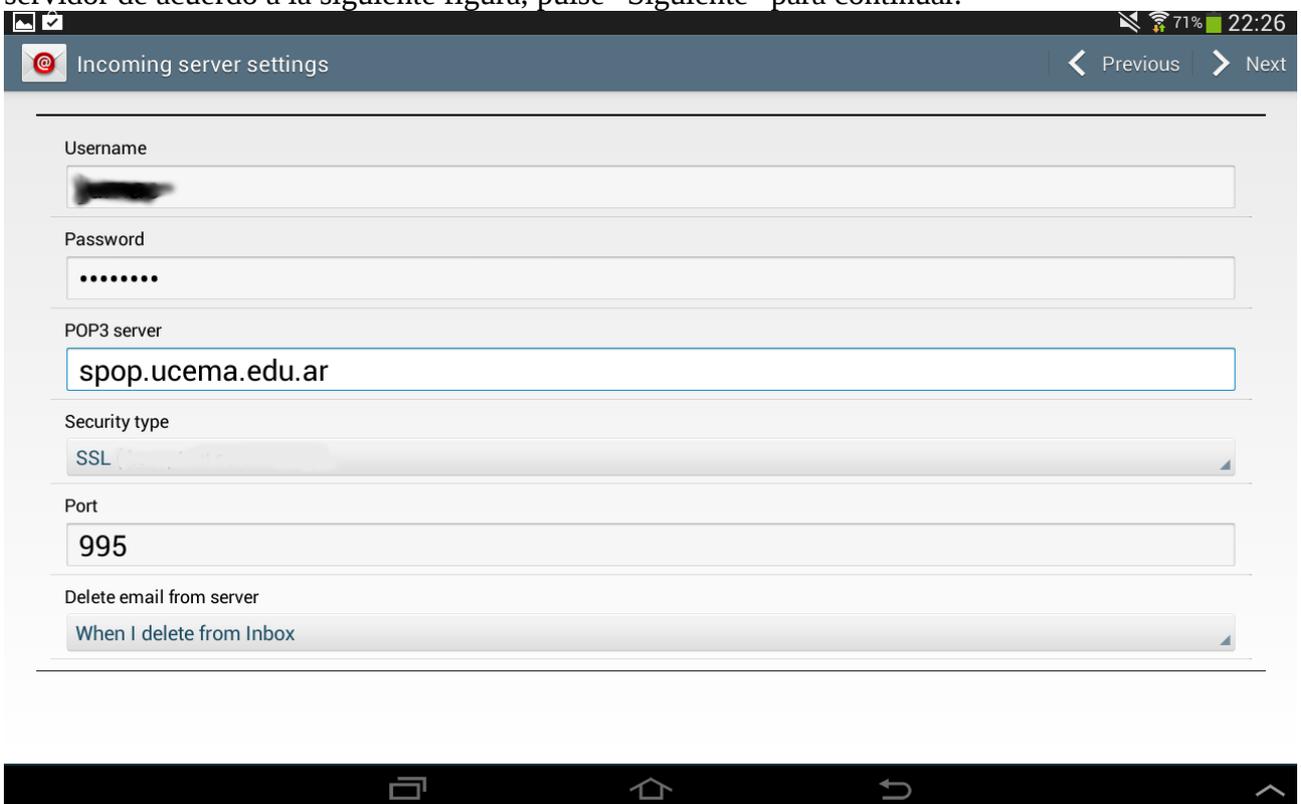


Una vez que esté listo pulse “Siguiendo” (Next) para continuar.

El tipo de cuenta es POP3, se selecciona en esta pantalla:



Luego Ud. debe configurar el servidor entrante, el sistema le colocará automáticamente el nombre de usuario y la contraseña, generalmente son correctos y no necesita modificarlos, en cambio deberá cambiar el nombre del servidor, el tipo de seguridad y cuando borrar los mensajes del servidor de acuerdo a la siguiente figura, pulse "Siguiete" para continuar.



Ahora se va a configurar el servidor saliente, también debe cambiar el nombre de servidor, el tipo de seguridad y marcar la opción para solicitar inicio de sesión (Require sign-in), el nombre de usuario y password no deben modificarse.

Outgoing server settings

SMTP server
spop.ucema.edu.ar

Security type
TLS

Port
587

Require sign-in

Username
[Redacted]

Password
[Redacted]

En las siguientes opciones le recomiendo aceptar los valores por defecto

Account options

Sync schedule
Every 15 minutes

Peak schedule
Every 15 minutes

Sync Email

Notify me when email arrives

Ya la configuración está lista, si lo desea puede personalizar los valores de la siguiente pantalla y al pulsar “Done” la cuenta comenzará a funcionar

Set up email ✓ Done

Your account is set up, and email is on its way

Give this account a name (Optional)

@ucema.edu.ar

Your name (Displayed on outgoing messages)

Notas:

1. Puede usarse tanto @ucema.edu.ar como @cema.edu.ar, pero se recomienda usar la primera.
2. Cuando se solicite su nombre de usuario Ud. debe escribirlo sin el @ucema.edu.ar, en cambio cuando se solicite su dirección de email debe incluirlo.
3. Su nombre de usuario siempre se escribe con minúsculas.
4. La dirección de email puede escribirse tanto en mininúsculas como en mayúsculas o una combinación pero se recomienda escribirla totalmente en minúsculas.
5. El servidor de mail entrante es spop.ucema.edu.ar usa SSL port 995, alternativamente puede usarse el sinónimo pop3.ucema.edu.ar.
6. El servidor de mail saliente también es spop.ucema.edu.ar pero usa TLS en el port 587, y puede usarse el sinónimo smtp.ucema.edu.ar.
7. Alternativamente el servidor saliente puede configurarse con SSL en el port 465 pero esta configuración si bien funciona no es recomendada.
8. Se recomienda configurar su cliente de correo para que borre los mensajes del servidor cuando Ud. los borra localmente, la opción por defecto es no borrarlos.
9. Se recomienda no alterar la planificación de sincronización, el valor por defecto es de 15 minutos. Si detectamos una sincronización muy frecuente nos veremos obligados a deshabilitar su cuenta a fin de no se degrade el servicio del resto de los usuarios.