

Bibliografía por materia y Web Campus

Los estudiantes pueden acceder a la bibliografía de cada materia desde dos lugares:

- 1) **Web Campus:** desde la página de la UCEMA, a través de Comunidad > *Tus cursos* > Campus virtual. Es administrado por cada **docente** con su usuario y contraseña. Pueden subir el material que deseen y los alumnos pueden ingresar desde cualquier dispositivo desde cualquier lugar con conexión a internet. En el Web Campus se suelen subir artículos, noticias, apuntes de clase o cualquier tipo de material que los docentes consideren necesario para la cursada, siempre y cuando no atente contra los derechos de autor.
- 2) **Bibliografía por materia:** desde la página de la UCEMA, a través de Comunidad > Biblioteca > Bibliografía por materia. Es administrada por la **Biblioteca**. A esta sección de la página sólo pueden acceder dentro del Campus UCEMA. El acceso es restringido, por lo cual sólo pueden ingresar utilizando la red WiFi de la Universidad o desde las computadoras de la Sala de Lectura del 5to piso, con usuario y contraseña UCEMA. Cuando los estudiantes ingresan pueden ver las materias que están cursando y acceder a la bibliografía correspondiente. La Biblioteca carga a esta plataforma todos los libros que figuran en el programa (tanto en bibliografía obligatoria como en bibliografía ampliatoria) y que se encuentran disponibles en la Biblioteca para que los alumnos puedan hacer reservas, ver la cantidad de ejemplares disponibles o ver el registro de cada libro dentro del catálogo de la Biblioteca. Además, pueden descargar los documentos (en formato PDF) que se asignen (por ejemplo, artículos o estudios de caso).

Antes del inicio de cada cuatrimestre o trimestre, los docentes deben enviar a los Secretarios Académicos el o los programas de la/s materia/s que dictarán. Para ello, la Biblioteca elaboró un documento con recomendaciones para el armado de la bibliografía titulado "**Bibliografía en programas de estudio UCEMA**". Al momento de la elaboración del programa de estudio deben elaborar la bibliografía correspondiente siguiendo estos lineamientos.

Estos programas son reenviados desde Secretaria Académica a la Biblioteca para revisar la bibliografía que se utilizará en la cursada. Esta revisión se hace por dos motivos importantes:

- 1) Es obligación de la Biblioteca contar con el material dispuesto por los docentes en la bibliografía obligatoria para que los estudiantes puedan consultarla, no solo por el reglamento interno y la misión de la Biblioteca, sino que además es una disposición de la CONEAU. De no tener el material requerido, la Biblioteca se encarga de la adquisición del material (sujeto a revisión y análisis a cargo del equipo de Biblioteca).
- 2) La revisión de estos programas permite que se asigne el material listado en **Bibliografía por materia.**

El programa de estudio debe enviarse con la antelación necesaria para la revisión, adquisición y carga de los materiales solicitados (mínimo 30 días antes del inicio de la clase) y así poder garantizar que los alumnos tengan a su disposición la bibliografía.

La Comunidad UCEMA puede acceder a las siguientes bases de datos bibliográficas suscritas por la Universidad:

- **EBSCO:** bases de datos bibliográficas especializadas en administración, además de otras disciplinas (economía, ciencias sociales, ingenierías, etc.), donde se pueden encontrar artículos académicos en texto completo, libros electrónicos, información sobre empresas y noticias relacionadas sobre ellas.
- **Jstor:** base de datos multidisciplinaria, incluye revistas en varias disciplinas (Economía, Historia, Ciencias Políticas y Sociología) además de otras áreas en las ciencias sociales y humanas. Incluye también algunas áreas como Ecología, Matemáticas y Estadística. Se pueden encontrar artículos académicos en texto completo.
- **Erreius:** base de datos bibliográfica especializada en Derecho. Contiene jurisprudencia, doctrina y legislación. **Solo se puede acceder dentro del Campus UCEMA.**

El acceso a las bases de datos es a través de la [página de la Biblioteca](#). Dentro del Campus UCEMA es directo y no requiere usuario y contraseña.

Para el acceso externo, primero se debe configurar el navegador (¡sólo una vez!). Las instrucciones se encuentran en: <https://ucema.edu.ar/biblioteca/recursos/ayuda>

Una vez configurado el navegador, desde Acceso Externo (Página UCEMA > Biblioteca > Bases de datos > clic en <https://ucema.edu.ar/biblioteca/recursos>) se ingresa con usuario y contraseña (los que se utilizan para Comunidad).

En [Guías y tutoriales](#), dentro de la página de la Biblioteca, se pueden consultar documentos sobre cómo recuperar información.

Estudios de caso Harvard

Los estudios de caso Harvard se gestionan desde la Biblioteca. Si se van a incorporar dentro de la bibliografía obligatoria de los cursos los profesores deben contactarse con la Biblioteca a través del correo electrónico biblioteca@ucema.edu.ar y se le enviará la información correspondiente para la consulta, gestión y compra de las copias de los casos.

Capacitaciones y charlas

La Biblioteca ofrece capacitaciones personalizadas sobre el uso de sus servicios: consulta del catálogo; consulta de las bases de datos; asesoramiento para realizar citas y referencias bibliográficas; recomendaciones de gestores de referencia para facilitar la elaboración de las bibliografías. Además, ofrece la posibilidad de coordinar con cada docente para capacitaciones cortas o charlas informales en las aulas para comentar los servicios y el uso de los recursos de la Biblioteca.

Se puede coordinar el día y horario a través del correo de la Biblioteca, en persona o vía telefónica.

	Web Campus	Bibliografía por materia
Acceso	Desde cualquier lugar con usuario y contraseña.	Sólo desde el Campus UCEMA con usuario y contraseña.
Administración	Cada docente administra sus cursos.	Biblioteca (a partir de la revisión de los programas).
Tipo de documentos	Cualquier tipo de material que los docentes consideren (apuntes de clase, artículos, trabajos, ejercicios,...).	<ul style="list-style-type: none"> - Libros disponibles en la Biblioteca. - Artículos (disponibles en las bases de datos suscritas o en acceso abierto). - Estudios de caso.
Qué pueden hacer los alumnos	<ul style="list-style-type: none"> - Leer en línea y descargar el material subido. - Consultar el calendario académico. - Comunicación con el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Consultar los libros y los ejemplares disponibles. - Realizar reservas de los libros. - Leer en línea y descargar los archivos subidos.