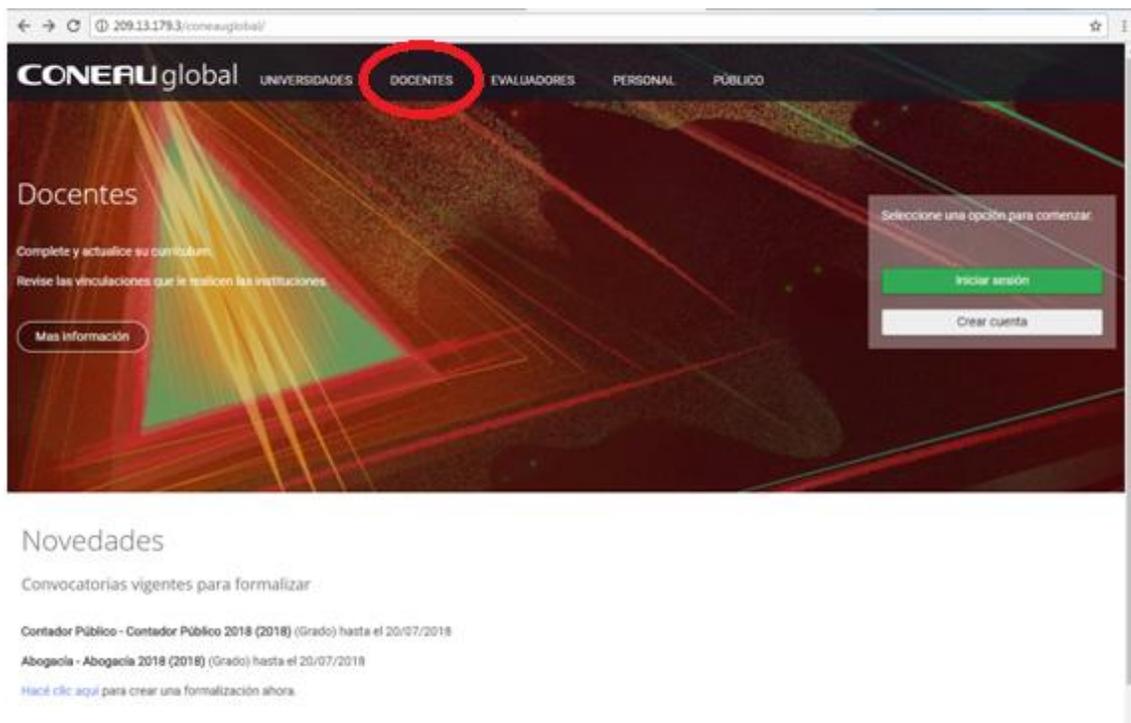


## Instructivo carga CV en CONEAU GLOBAL

En la actualidad, las presentaciones para la evaluación y acreditación de carreras se realizan a través de la plataforma CONEAU GLOBAL. Por tal motivo y como parte de su proceso de incorporación como docente a la Universidad del CEMA, se le solicita la carga y/o actualización de su CV en dicha plataforma, la cual le permitirá aceptar o rechazar vinculaciones que realice el administrador de contenidos a las presentaciones vigentes.

### ¿Cómo crear un usuario docente en CONEAU GLOBAL?

- Debe ingresar al sitio <https://global.coneau.gob.ar/coneauglobal/>
- Seleccione la opción “Docentes”



- Luego seleccione la opción “Comenzar”

209.13.179.3/coneauglobal/docentes/acerca-de.aspx

CONEAU global Docentes

Inicio Universidades **Docentes** Evaluadores Personal Público

## Docentes

Sus antecedentes y actualidad académica en la web



- **Complete su currículum**  
Complete y actualice su currículum vitae académico desde la web, mediante el CVar (el nuevo currículum unificado a nivel ministerial) si es docente nacional o con nuestra ficha docente de CONEAU si es extranjero.
- **Conozca quién lo vincula**  
Verifique qué instituciones lo vinculan a su información, permitiendo aprobar o desaprobado cada cargo en caso de contener información imprecisa o falsa.
- **Registro de Expertos**  
Con su currículum, estará listo para realizar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de CONEAU, para participar como evaluador de carreras e instituciones.

Comience ya a completar sus datos desde la web.

**Comenzar**

CONEAU global - Términos y condiciones - Política de privacidad - Mesa de ayuda - Web institucional

- En la siguiente pantalla seleccione la opción “Crear cuenta”

CONEAU global

## Acceder

Ir a Currículum docente

Nombre de usuario

Contraseña

> Olvidé mis datos

> **Crear cuenta**

Iniciar sesión

- Luego marque la opción “**Docente universitario**” y dé clic en continuar.

¿Qué tipo de usuario necesita?

**Docente universitario**   
Seleccione esta opción si necesita su cuenta de usuario para completar o actualizar su currículum docente y revisar las vinculaciones que le realicen las instituciones universitarias.

**Usuario institucional**  
Seleccione esta opción si forma parte de una institución universitaria y necesita presentar carreras a acreditación o presentar su institución para la evaluación externa ante CONEAU.

[Continuar](#)

- A continuación se abrirá una pantalla que le solicitará completar algunos datos personales. Le pedimos que, en la opción “**Correo electrónico**”, indique la cuenta que utiliza con mayor frecuencia.
- Existen dos formas de cargar su CV en la plataforma CONEAU GLOBAL:
  - 1) Usted puede cargar el CV completo desde el principio. Para ello al momento de completar sus datos **NO** debe tildar la opción “**Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha**” (véase la imagen a continuación). Cada vez que quiera realizar una modificación a su CV cargado en CONEAU GLOBAL deberá ingresar a dicho sitio web.
  - 2) Si usted ha cargado con antelación su CV en la plataforma CVar, **SI** debe tildar la opción “**Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha**”. En este caso, se migran automáticamente todos sus datos de una plataforma a otra. Cada vez que quiera realizar una modificación a su CV cargado en CONEAU GLOBAL deberá hacerlo desde la plataforma CVar.

- Cuando termine de rellenar los campos obligatorios seleccione la opción **“Crear cuenta”**.

Si usted es **docente universitario** y necesita completar su currículum para la acreditación de carreras o presentar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de la CONEAU, complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario.

Apellido:  Nombres:

País de residencia:  CUIT/CUIL:

Nacionalidad:  Correo electrónico:

Documento:

Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha. [\(¿Qué es CVar?\)](#)  
*Para utilizar esta opción deberá haber creado una cuenta en CVar con el apellido, correo electrónico y CUIT/CUIL o pasaporte ingresados aquí.*

No soy un robot 

**Crear cuenta**

Le recomendamos completar su ficha a través del [currículum unificado CVar](#).  
 El currículum CVar puede tomar datos de CONICET y reutilizarlos tanto para la CONEAU como para el programa de Incentivos y otros organismos. Igualmente, existe la alternativa de completar el currículum docente de CONEAU. En ambos casos deberá crear su cuenta de usuario mediante esta página.

[Ayuda y soporte técnico](#) [Términos y condiciones](#) [Política de privacidad](#)

- En minutos recibirá en la dirección que indicó un e-mail para confirmar su registro. Al confirmarlo, recibirá un segundo e-mail con su usuario y contraseña. Luego debe volver a la pantalla principal, seleccione nuevamente la opción **“Docentes-Comenzar”** e inserte usuario y contraseña. El sistema le solicitará que modifique la contraseña después de su primer uso.

**CONEAU** global

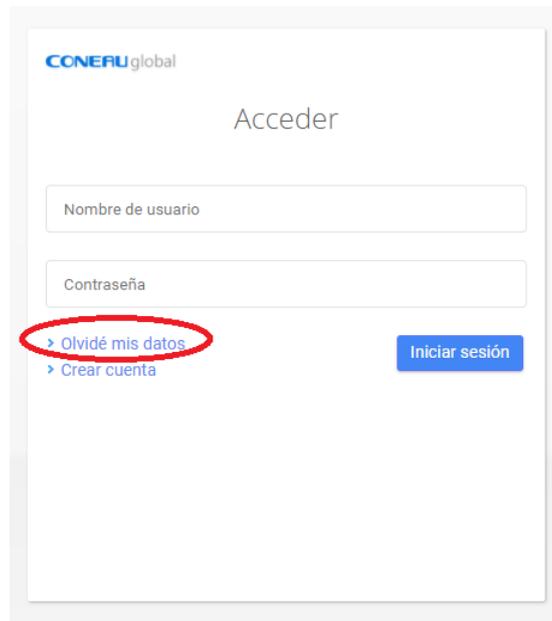
Acceder  
Ir a Currículum docente

Nombre de usuario 

Contraseña 

> [Olvidé mis datos](#) [Iniciar sesión](#)  
 > [Crear cuenta](#)

- Si en algún momento usted olvida sus datos, los mismos pueden recuperarse tildando la opción **“Olvidé mis datos”**.



- Allí el sistema le solicitará que indique su dirección de correo electrónico de registro. CONEAU GLOBAL le enviará un mail con las instrucciones a seguir para recuperar su usuario y contraseña.



## ¿Cómo operar dentro de la plataforma CONEAU GLOBAL?

- Una vez dentro del sistema, tendrá la posibilidad de cargar su CV desde el inicio o revisar que la información sea correcta, actualizarla y modificar lo que considere necesario, según las opciones de carga que eligió al crear su cuenta (Cargar desde el inicio o migrar desde CVar).
- La pantalla de inicio le permitirá a su vez aceptar las “**Vinculaciones**” que se realicen a las materias y otras actividades. En este sentido, es sumamente importante que esté atento a las informaciones que se envíen vía mail, ya que se le indicará cuándo deberá ingresar a aceptar las vinculaciones que se realicen.
- Existen dos tipos de vinculaciones:
  - 1) **Vinculaciones al cuerpo académico:** Son aquellas que lo vinculan usted a las materias en las cuales se desempeña como docente. Las mismas deben ser revisadas ya que contienen un cuadro con la distribución de su dedicación horaria en la institución (horas de clases, de investigación, de vinculación con el medio, de tutorías, de gestión, etc.).
  - 2) **Otras vinculaciones:** Son aquellas vinculaciones adicionales que deberá aceptar. Entre ellas se destacan cargos de gestión, en actividades de investigación, en actividades de vinculación, profesores responsables de materia, cargos en los comités asesores, etc.

← → 200.80.131.82/coneauglobal/docentes/curriculum/inicio.aspx

Inicio Configuración Vinculaciones históricas Ayuda Sebastián Rinaldi

 **Atenea** CCNERU global Currículum Docente

Bienvenida/o,

Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo o actualizarlo desde esta opción.  
El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

[Ingresar a CVar](#) [Ver versión CONEAU...](#)

*Nota: Con sólo completar su currículum en CVar la información ya estará disponible para CONEAU. No es necesario realizar ningún paso adicional.*

Vinculaciones al cuerpo académico

La siguiente lista muestra las vinculaciones vigentes al cuerpo académico que le han realizado las distintas instituciones y que están pendientes de revisión, o fueron aprobadas recientemente..  
Deberá **aprobarlas** o **rechazarlas** para que cada institución pueda presentar su solicitud de acreditación.

**Nota:** Sólomente aparecerán las vinculaciones de solicitudes de acreditación que estén siendo completadas. Las vinculaciones de solicitudes de acreditación ya presentadas puede consultarlas [haciendo clic aquí](#).

Estado ▾ Institución ▾ Unidad académica ▾ Localización/sede ▾ Carrera(s) ▾

No hay vinculaciones en docencia pendientes de revisión.

[Revisar vinculación](#) [Mostrar ítems revisados con anterioridad](#)

Otras vinculaciones

La siguiente lista muestra vinculaciones adicionales que han sido realizadas por las distintas instituciones, como autoridad de carreras, unidades académicas o integrante o director de comités y actividades y que están pendientes de revisión.  
Deberá **aprobarlas** o **rechazarlas** para que cada institución pueda continuar con su solicitud de acreditación.

Estado ▾ Tipo de vinculación ▾ Institución ▾ Vinculado a ▾

No hay otras vinculaciones pendientes de revisión.

[Aprobar](#) [Rechazar](#) [Mostrar ítems ya revisados](#)

- Al intentar completar su CV en la plataforma CONEAU GLOBAL se encontrará con los siguientes puntos:

- 1) Datos Personales
- 2) Formación
- 3) Área de Desempeño
- 4) Docencia Universitaria
- 5) Gestión Académica
- 6) Desempeño no Académico
- 7) Investigación
- 8) Reuniones Científicas
- 9) Comités y Jurados
- 10) Otra Información

200.80.131.82/coneauglobal/docentes/curriculum/cvar-abm-p1.aspx?SoloLectura=1

Inicio Imprimir Ayuda

**Atenea** (Currículum CVar)

**Curriculum**

**1. Datos personales**

Esta ficha es una adaptación del currículum CVar a la información requerida por CONEAU de los docentes vinculados a las carreras que se presentan a acreditación.

**1.1. Información general**

**Origen CVar: Datos personales > Identificación**

\* Apellido:  \* Nombre(s):

\* Sexo:  \* Fecha de nacimiento:

\* Documento:  \* CUIT/Pasaporte:

**1.2. Domicilio**

**Origen CVar: Datos personales > Dirección residencial**

\* Calle:  \* Número:

Piso:  Departamento:  \* País de Residencia:

\* Provincia:  \* Departamento/Partido:

\* Código Postal:  \* Localidad:

**1.3. Contacto**

\* Teléfono:  \* Correo electrónico:

- Recuerde seleccionar la opción **“Guardar”** o **“Guardar y continuar”** en la medida que avanza en cada punto para evitar las pérdidas de información.

*Para consultas al Departamento de Registro y Normativa Universitaria de la UCEMA:*

*Tel.: 6314-3000 (int. 220, 222 y 264)*

*Mail: [registro@ucema.edu.ar](mailto:registro@ucema.edu.ar)*

*Para consultas en la CONEAU – Área Sistemas:*

*Tel.: 4819 – 9050 (int. 1020)*

*Mail: [global@coneau.gob.ar](mailto:global@coneau.gob.ar) / [fichadocente@coneau.gob.ar](mailto:fichadocente@coneau.gob.ar)*