

## **REQUISITOS DE INGRESO, PERMANENCIA Y PROMOCIÓN PARA LAS CARRERAS DE POSGRADO**

1. Los ingresantes deben haber aprobado estudios universitarios o de nivel superior no universitario de cuatro años de duración mínima en una universidad pública o privada, nacional o extranjera y adecuarse al artículo 39 bis de la Ley de Educación Superior N° 24.521.
2. Los alumnos deberán acreditar documentalmente su condición de graduado universitario 15 días antes de la fecha designada para comenzar a cursar. Deberán acreditar tal condición con la presentación de su título o certificado analítico final legalizado o constancia de título en trámite original. De no cumplir este requisito en el plazo establecido, será dado de baja del programa. Excepción de ello son los alumnos encuadrados en el artículo 39 bis de la Ley de Educación Superior N° 24.521.
3. El ingreso al programa quedará perfeccionado con el pago de la matrícula, habilitando al alumno a cursar en el año académico al cuál se inscribió. El pago de la matrícula no es reembolsable.
4. Los alumnos serán evaluados en el marco de cada curso al finalizar el trimestre. El rendimiento de los estudiantes se califica en una escala de 0 a 10. La calificación mínima de aprobación para Maestrías y Especializaciones es 4, mientras que para los Doctorados es 6. Los Seminarios, Workshops, Examen General de Teoría Económica y Taller de Gestión de Proyectos serán calificados con AP (Aprobado) o NA (No Aprobado). En caso de ser reprobado o estar ausente el día del examen, el alumno tiene derecho a rendir un examen recuperatorio, en fecha a ser determinada por el profesor. Los alumnos reprobados o ausentes por segunda vez podrán rendir nuevamente en marzo del año siguiente, previo pago de un arancel que deberá ser



abonado a más tardar el tercer viernes del mes de febrero. Si un alumno no se presenta a ninguna de las tres instancias de examen determinadas por el profesor, obtendrá la nota de reprobado y deberá recurrar la materia previo pago de arancel.

5. En aquellas materias con contenido actitudinal (como por ejemplo “Habilidades Gerenciales”, “Negociación”, etc.), sólo tendrán derecho a las instancias de recuperatorio aquellos alumnos que hayan cumplido con un mínimo de 75% de asistencia a clases. Por tanto, en caso de reprobado por incumplimiento de asistencia deberán recurrar la materia.

6. Ante circunstancias excepcionales, el alumno podrá solicitar una licencia temporaria al programa. El pedido deberá ser formulado por escrito y presentado en Secretaría Académica para ser evaluado por el Director del programa correspondiente. En caso de serle otorgada la licencia el alumno deberá abonar, a partir de dicho momento, un recargo. El alumno deberá realizar los restantes pagos según el cronograma original. No se otorgará licencia por períodos mayores de dos años. Finalizada la licencia, el alumno podrá reanudar sus estudios; la inscripción a materias estará sujeta al cupo y oferta de cursos disponibles.

7. Los alumnos, además de aprobar la totalidad de las asignaturas, deben presentar y aprobar un Trabajo Final (tesis) de acuerdo a las características que establece la Resolución N° 1168/97 y la reglamentación específica de la carrera.

8. En el caso de las Maestrías y Especializaciones, el Trabajo Final debe ser presentado en un plazo de 12 (doce) meses a partir de la finalización del total de los cursos. Dicho plazo podrá ser prorrogado, en situaciones excepcionales, las que deberán ser evaluadas conjuntamente por el Director del Departamento y el Director de la Carrera.

Respecto de los Doctorados, el plazo máximo para la defensa de la Tesis Doctoral es de 5 (cinco) años, a partir del ingreso a la carrera y de 3 (tres) años, a partir del de la finalización de las actividades curriculares. La dirección del Doctorado



podrá autorizar la prórroga de este plazo cuando considere que haya razones que lo justifiquen.

9. Las facturas tendrán un primer y un segundo vencimiento. Pasado el primer vencimiento se aplicará un recargo adicional. Pasado el segundo vencimiento el alumno será dado de baja del programa. Los pagos realizados no se reintegran. La Universidad del CEMA no otorgará certificados de notas ni diplomas a aquellos alumnos que no se encuentren al día con los pagos de matrícula o con deudas por materiales de lectura o fotocopias.

10. Para poder graduarse los alumnos deberán alcanzar un promedio mínimo de 6. El Director de la Carrera podrá autorizar el cursado de un máximo de dos asignaturas a aquellos alumnos que quieran mejorar su promedio. La vacante será otorgada en los cursos en los cuales haya disponibilidad de cupo, previo pago del arancel que corresponda según el programa.

11. Serán requisitos específicos:

### **11.1. Maestría en Dirección de Empresas**

El alumno del MADE que no presente y apruebe su Trabajo Final tras cursar el correspondiente Seminario de Trabajo Final; podrá presentar el Trabajo Final en un plazo de 12 (doce) meses a partir de la finalización y aprobación del total de los cursos, bajo la tutela individual de un profesor del programa que tendrá un costo adicional.

### **11.2. Maestría en Finanzas**

El alumno que luego de los recuperatorios de marzo no hubiera aprobado la totalidad de las materias requeridas deberá abandonar el programa.



### **11.3. Maestría en Economía**

El alumno debe aprobar además de las asignaturas el Examen General de Teoría Económica, el que será rendido en diciembre, luego de finalizados todos los cursos y exámenes finales regulares de la promoción correspondiente. Una primera fecha para recuperar será ofrecida en marzo. En el siguiente diciembre el alumno tendrá una segunda oportunidad para recuperar, previo pago de un arancel. Si el alumno no aprueba el Examen General luego de estas tres fechas, deberá abandonar el programa.