¡Bienvenido a UCEMA!



Web Campus webcampus@ucema.edu.ar

Soporte Zoom soportezoom@ucema.edu.ar

Dpto. Registro y Normativa registro@ucema.edu.ar

Sebastián Rinaldi Ramiro Duarte Catalina Durand Amanda Roberti Bonilla Biblioteca biblioteca ucema.edu.ar

Oraimar Socorro
Belén Delgado
Florencia Avena

Recursos Humanos prodriguez@ucema.edu.ar

Paola Rodríguez

Dpto. de Alumnos Nancy Richino

Carreras de Grado <u>alumnosgrado@ucema.edu.ar</u>

Jaime Mesa Bedoya Matías Brinville Hernán Jolías Dpto. de Alumnos Nancy Richino

MBA-PM-PRRHH-DDE

laccorsi@ucema.edu.ar florvazquez@ucema.edu.ar

Luciana Accorsi Florencia Vázquez

MFIN-EFI-DOFI llo@ucema.edu.ar

Lucía Ocampo

MAE/DOE/MACE/MEP/ MEI/MAGRI/EGP

lalbano@ucema.edu.ar

Leandro Albano

7. **5.** 4. Elaboración Enseñana del programa 6. Carga de Envío del programa 2. Contacto con za Online de la materia 1. Ingreso a la Habilitación CV en a Departamento de Departamento de y Alta del del Usuario y Coneau **UCEMA Alumnos** Alumnos Web Global contraseña Campus **UCEMA**

1. Ingreso a la UCEMA

Una vez coordinada la materia a dictar con el/la Director/a de la Carrera se informa la incorporación del nuevo docente a RRHH.

Desde el área de RRHH tomarán contacto con el docente para gestionar su incorporación a la UCEMA.

Este sector podrá acompañarlo en toda cuestión relativa a su contratación.

RRHH: Paola Rodríguez

prodriguez@ucema.edu.ar

2. Departamento de Alumnos

El Departamento de Alumnos tomará contacto con el docente para darle la bienvenida y brindarle la información necesaria para para el dictado de clases (mail institucional, fechas, evaluaciones, elaboración del programa, etc.).

Este departamento podrá brindarle soporte a toda cuestión logística y administrativa relativa a la materia a su cargo.

Directora del Depto: Nancy Richino nrichino@ucema.edu.ar

3. Usuario y Contraseña @ucema

- Durante el proceso de inmersión se le informará el nombre de usuario de su cuenta @ucema y se establecerá un contraseña.
- Para habilitar dicha cuenta es indispensable ingresar a https://ucema.edu.ar/usuario y seguir las instrucciones.
- Solo podrá utilizar los servicios de la UCEMA una vez que habilite su cuenta.

4. Programa de la materia y bibliografía

Los programas de las materias deben seguir los lineamientos establecidos por la UCEMA tomando como modelo la plantilla con el formato CONEAU (Modelo programa CONEAU).

Para el armado de la bibliografía lo invitamos a consultar el documento Bibliografía en los programas de estudio UCEMA

(bibliografía en programas de estudio ucema)

Los estudiantes pueden acceder a la bibliografía siguiendo este instructivo

5. Envío del programa a Dpto de alumnos.

Se debe enviar el programa al Departamento de Alumnos, con la antelación necesaria para la revisión, adquisición y carga de los materiales solicitados en Bibliografía por materia, a cargo de Biblioteca. Es importante indicar en el programa cuáles son los capítulos requeridos de los libros obligatorios. De no contar con la versión electrónica se escanearán los capítulos solicitados (no se pueden escanear libros enteros).

6. Carga de CV en Coneau Global

Cada docente deberá crear un usuario y cargar su CV en el sitio

https://global.coneau.gob.ar/coneauglobal/ siguiendo los pasos del

instructivo (Instructivo carga CV en CONEAU GLOBAL) elaborado por el

Departamento de Registro y Normativa Universitaria.

Su CV será parte de las presentaciones para la evaluación y acreditación de carreras que se realizan a través de la plataforma CONEAU GLOBAL.

7. Campus virtual UCEMA (Webcampus)

La Universidad cuenta con un Campus virtual que permite:

- Comunicarse directamente con los estudiantes
- ☐ Publicar clases, ejercicios, resolución de ejercicios, cronograma de clases, el programa de la material y material de lectura (noticias, artículos y otros documentos) y exámenes.

Para conocer cómo utilizar nuestro webcampus puede acceder al webinar https://ucema.edu.ar/webcampus3/enrol/index.php?id=4 y a la sección de preguntas frecuentes https://ucema.edu.ar/6/comunidad/preguntas-frecuentes)

8. Alta de cursos en Webcampus

Para contar con sus cursos en el webcampus, el profesor debe solicitar el alta de sus cursos a webcampus@ucema.edu.ar con el asunto "Solicitud de apertura de curso" y los siguientes datos:

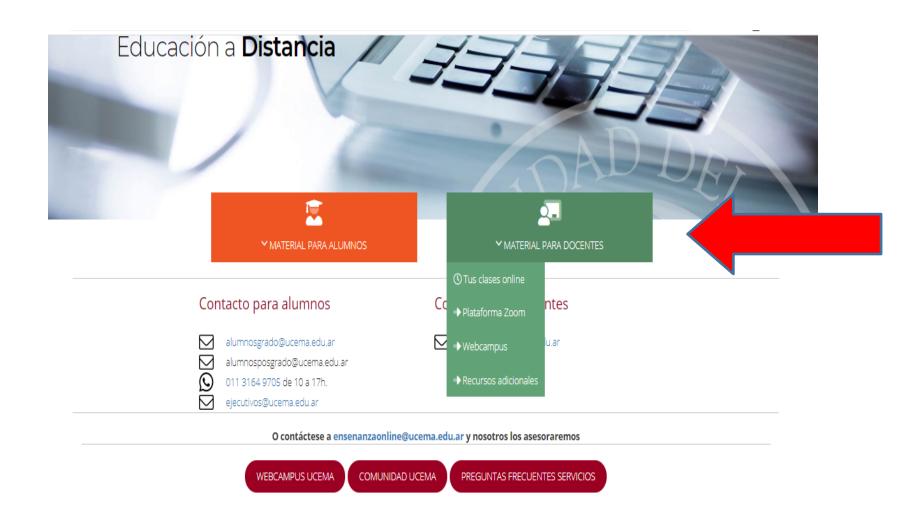
- Nombre de la materia
- Programa al que pertenece
- Nombre de/los docente/s
- Nombre de/los ayudante/s

9. Enseñanza Online

Ingresando a nuestra web, en el destacado **Material para Docentes** encontrará todos los recursos necesarios para el dictado de las clases online.



10. Enseñanza Online - recursos

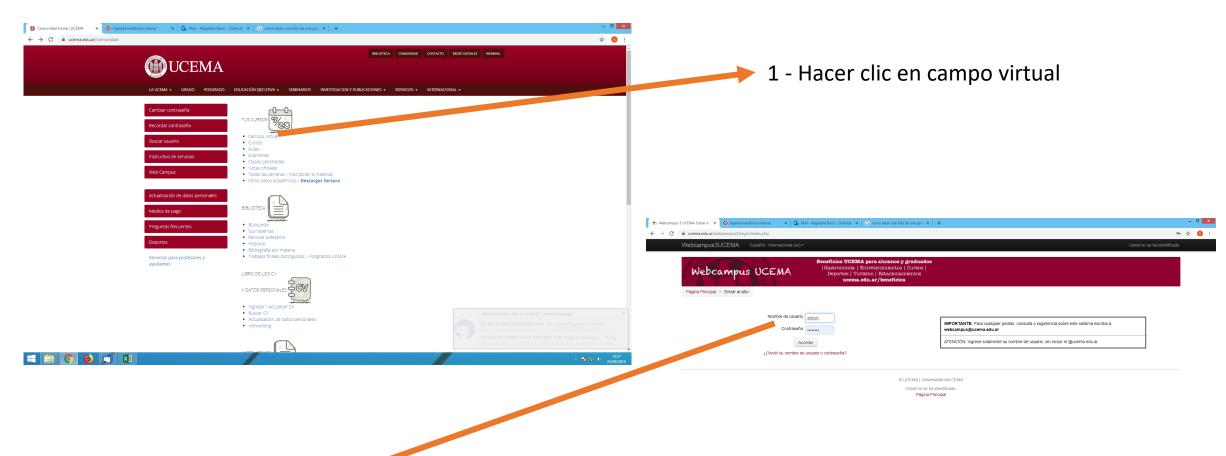


Servicios de la Universidad

Servicios disponibles	para la	Comunidad	UCEMA:
-----------------------	---------	-----------	--------

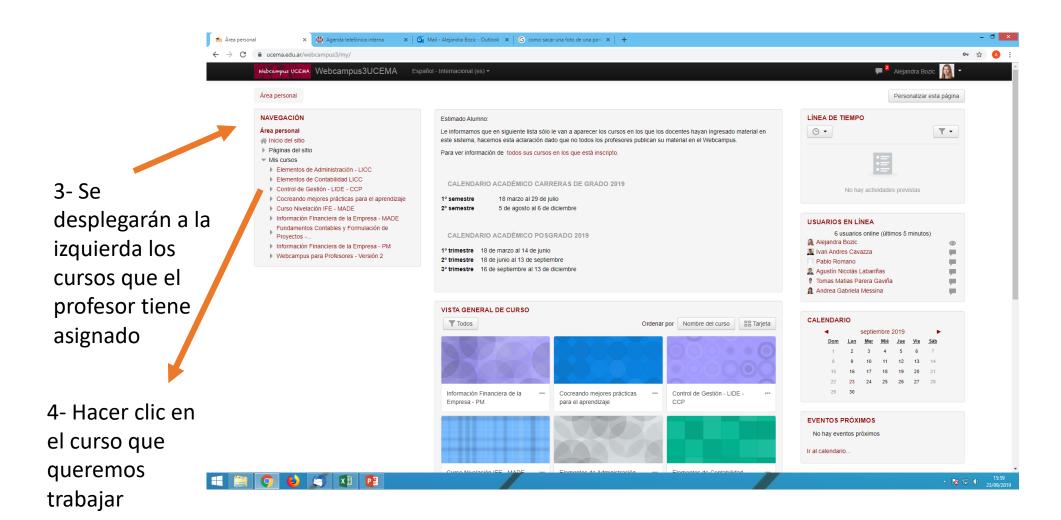
- Biblioteca
- Servicios informáticos
- Enseñanza Online
- ☐ Departamento de Alumnos
- ☐ Departamento de Desarrollo Profesional y Extensión
- Actividades extracurriculares
- Actividades deportivas
- ☐ Club de Beneficios

Ingreso al Campus virtual UCEMA

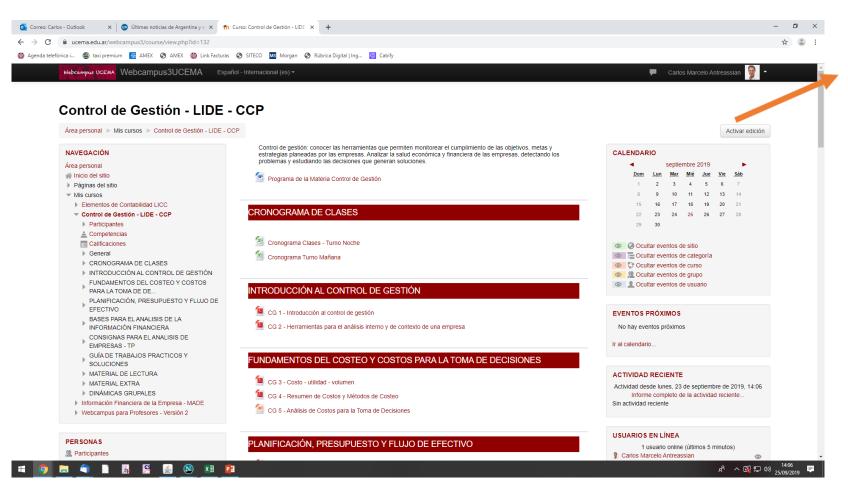


2- Ingresar usuario y contraseña

Primera Pantalla del Campus virtual UCEMA

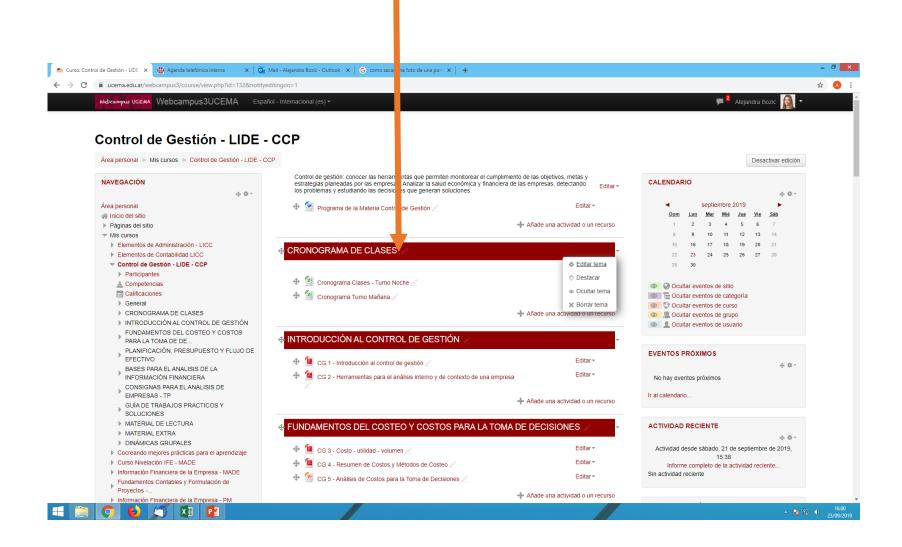


Editar la Página

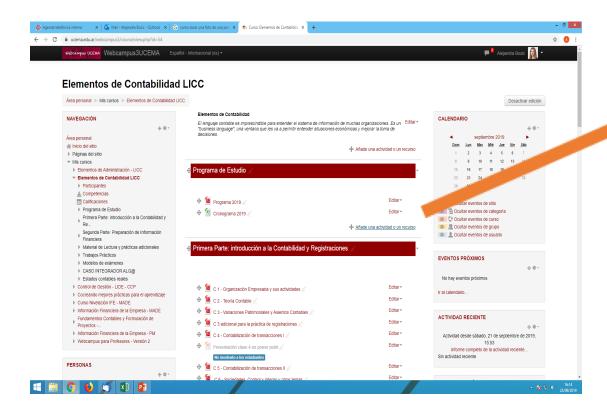


Para poder editar la pagina Deberás tocar el botón ACTIVAR EDICION

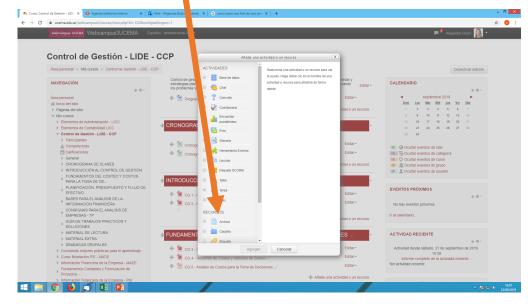
Edición del título



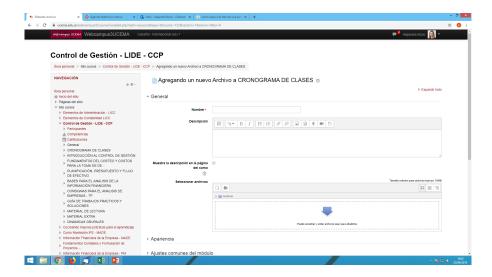
Agregar Archivos

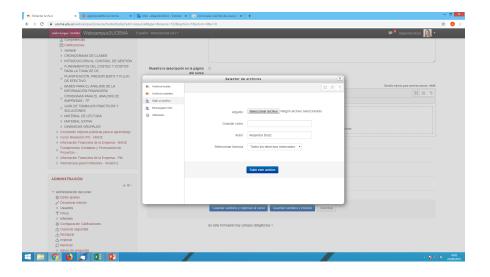


Haciendo Click en "Añade una actividad o un recurso", se abre un desplegable y seleccionar recurso - archivo



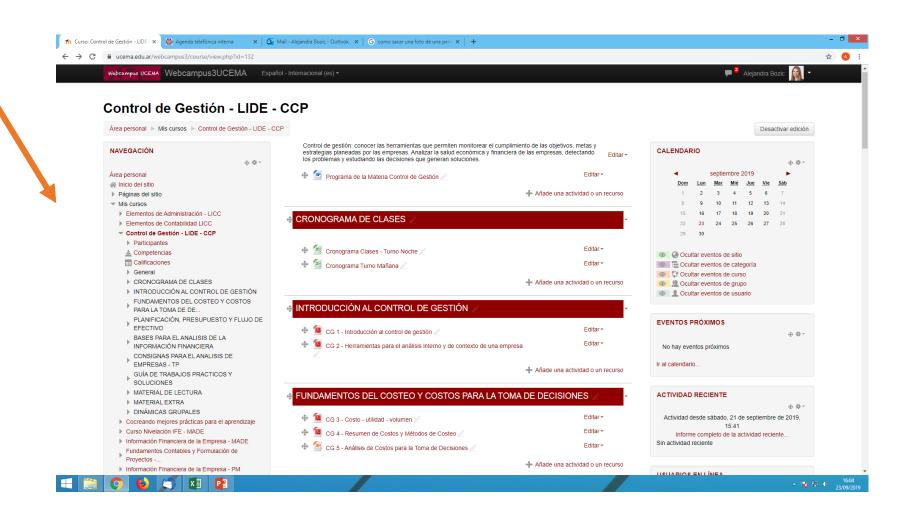
Agregar archivos



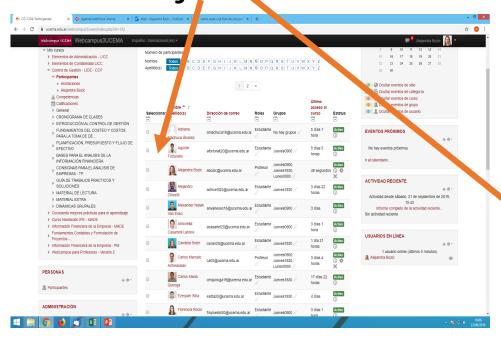


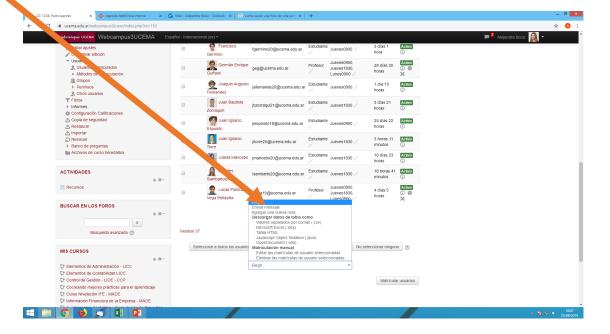
Mensajes a los estudiantes

PARTICIPANTES

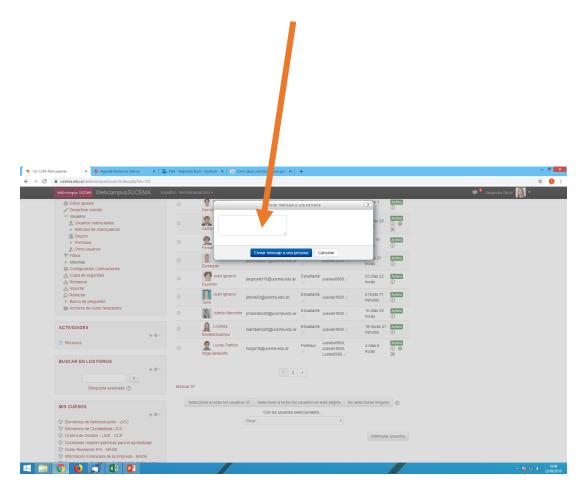


Seleccionar alumno/alumnos a enviar mensaje

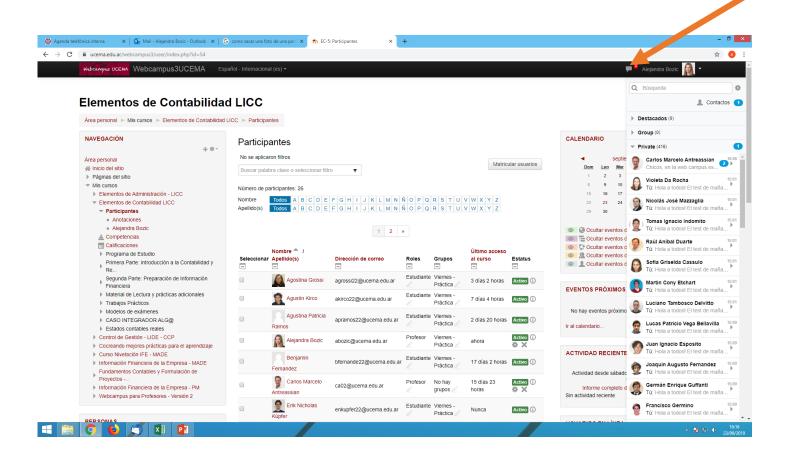




Escribir y enviar un mensaje



Ver mensajes recibidos



Podes responder los mensajes. Se envían avisos a tu cuenta de correo personal.

iGracias!