

## Bibliografía por materia y Web Campus

Los estudiantes pueden acceder a la bibliografía de cada materia desde dos lugares:

- 1) **Web Campus**: desde la página de la UCEMA, a través de Comunidad. Es administrado por cada **docente** con su usuario y contraseña. Pueden subir el material que deseen y los estudiantes pueden ingresar desde cualquier dispositivo desde cualquier lugar con conexión a internet. En el Web Campus se suelen subir artículos, noticias, apuntes de clase o cualquier tipo de material que los docentes consideren necesario para la cursada, siempre y cuando no atente contra los derechos de autor.
- 2) **Bibliografía por materia**: desde la página de la UCEMA, a través de Comunidad > Biblioteca > Bibliografía por materia o desde la página de la Biblioteca. Es administrada por el equipo de **Biblioteca**.

La Biblioteca asigna en cada materia los enlaces de los registros de los libros en el catálogo en línea que figuran en el programa (tanto en bibliografía obligatoria como en bibliografía ampliatoria) y que se encuentran disponibles en la Biblioteca en formato impreso para que los alumnos puedan hacer reservas, ver la cantidad de ejemplares disponibles o ver los datos básicos de cada libro dentro del [catálogo](#) de la Biblioteca. Además, pueden descargar los documentos en formato PDF que se asignen (por ejemplo, artículos o estudios de caso y guías sobre cómo acceder al libro electrónico si lo hubiera).

Antes del inicio de cada cuatrimestre o trimestre, los docentes deben enviar al Departamento de Alumnos el o los programas de la/s materia/s que dictarán.

El programa de estudio debe enviarse con la antelación necesaria para la revisión, adquisición y carga de los materiales solicitados (mínimo 30 días antes del inicio de la clase) y así poder garantizar que los alumnos tengan a su disposición la bibliografía.

La Biblioteca elaboró un documento con recomendaciones para el armado de la bibliografía titulado "**Bibliografía en programas de estudio UCEMA**". Al momento de la elaboración del programa de estudio deben elaborar la bibliografía correspondiente siguiendo estos lineamientos.

Estos programas son reenviados desde Secretaría Académica a la Biblioteca para revisar la bibliografía que se utilizará en la cursada. Esta revisión se hace por dos motivos importantes:

- 1) Es obligación de la Biblioteca contar con el material dispuesto por los docentes en la bibliografía obligatoria para que los estudiantes puedan consultarla, no solo por el reglamento interno y la misión de la Biblioteca, sino que además es una disposición de la **CONEAU**. De no disponer de algún material solicitado, la Biblioteca se encarga de la adquisición del mismo (sujeto a análisis a cargo del equipo de Biblioteca).
- 2) La revisión de estos programas permite que se asigne el material listado en la sección de **Bibliografía por materia**.

La Comunidad UCEMA puede acceder a los siguientes recursos electrónicos suscritos por la Universidad:

- **EBSCO**: bases de datos bibliográficas especializadas en administración, además de otras disciplinas (economía, ciencias sociales, ingenierías, etc.), donde se pueden encontrar artículos académicos en texto completo, libros electrónicos, información sobre empresas y noticias relacionadas sobre ellas.
- **Jstor**: base de datos multidisciplinaria, incluye revistas en varias disciplinas (Economía, Historia, Ciencias Políticas y Sociología) además de otras áreas en las ciencias sociales y humanas. Incluye también algunas áreas como Ecología, Matemáticas y Estadística. Se pueden encontrar artículos académicos en texto completo.
- **eLibro** (nuevo recurso): es una plataforma de libros electrónicos con más de 100000 títulos de todas las disciplinas. Permite descargar libros como préstamos o leer libros en línea sin necesidad de crear un usuario.
- **Errepar**: base de datos contable. Ofrece información actualizada todos los días, normativas, secciones exclusivas (por ejemplo de Ganancias), herramientas, guías temáticas, podcast y revistas de temas de actualidad, entre otras cosas.
- **La Ley**: Base de datos jurídica. Incluye legislación (códigos, convenios colectivos y leyes nacionales y provinciales), jurisprudencia, doctrinas de los juristas más prestigiosos del país, modelos, formularios y revistas.
- **DATAfiel**: Base de datos estadísticos. Compuesta por más de 3000 series nacionales e internacionales.

El acceso a los recursos electrónicos es a través de la [página de la Biblioteca](#) dentro del Campus UCEMA es directo y no requiere usuario y contraseña.

Para el acceso externo, primero se debe [configurar el navegador](#) (¡sólo una vez!).

Una vez configurado el navegador, desde [Recursos electrónicos](#) se ingresa con usuario y contraseña (los que se utilizan para Comunidad).

En [Guías y tutoriales](#), dentro de la página de la Biblioteca, se pueden consultar documentos sobre cómo recuperar información.

### **Estudios de caso, lecturas y simuladores Harvard**

Los estudios de caso, lecturas y simuladores Harvard se gestionan desde la Biblioteca. Si se van a incorporar dentro de la bibliografía obligatoria de los cursos los profesores deben contactarse con la Biblioteca a través del correo electrónico [biblioteca@ucema.edu.ar](mailto:biblioteca@ucema.edu.ar) y se le enviará la información correspondiente para la consulta, gestión y compra de las copias. Los documentos se compran a Harvard Publishing y se permite su difusión por un período de tiempo determinado (6 meses). Luego deben renovarse. Al utilizar Casos Harvard vencidos (tienen impreso el nombre del profesor y el período de validez) incumplimos con derechos de autor.

### **Capacitaciones y charlas**

La Biblioteca ofrece capacitaciones personalizadas sobre el uso de sus servicios: consulta del catálogo; consulta de los recursos electrónicos; asesoramiento para realizar citas y referencias bibliográficas; recomendaciones de gestores de referencia para facilitar la elaboración de las bibliografías. Además, ofrece la posibilidad de coordinar con cada docente para capacitaciones cortas o charlas informales en las aulas para comentar los servicios y el uso de los recursos de la Biblioteca.

Se puede coordinar el día y horario a través del correo de la Biblioteca ([biblioteca@ucema.edu.ar](mailto:biblioteca@ucema.edu.ar))

	<b>Web Campus</b>	<b>Bibliografía por materia</b>
<b>Acceso</b>	Desde cualquier lugar con usuario y contraseña.	Desde cualquier lugar con usuario y contraseña.
<b>Administración</b>	Cada docente administra sus cursos.	Biblioteca (a partir de la revisión de los programas).
<b>Tipo de documentos</b>	Cualquier tipo de material que los docentes consideren (apuntes de clase, artículos, trabajos, ejercicios,...).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros disponibles en la Biblioteca.</li> <li>- Artículos (disponibles en los recursos electrónicos suscritos por la Universidad o en acceso abierto).</li> <li>- Estudios de caso.</li> <li>- Guías de libros electrónicos.</li> </ul>
<b>Qué pueden hacer los alumnos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer en línea y descargar el material subido.</li> <li>- Consultar el calendario académico.</li> <li>- Comunicación con el docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultar los datos de los libros y los ejemplares disponibles.</li> <li>- Realizar reservas de los libros.</li> <li>- Leer en línea y descargar los archivos subidos.</li> </ul>