

# Bibliografía en los Programas de estudio UCEMA

Cuando se elabora una bibliografía se deben describir los documentos sugeridos redactando referencias bibliográficas. Se trata de facilitar el acceso a los documentos de manera sencilla pero normalizada.

**IMPORTANTE.** Si el dictado de clases es virtual:

- El préstamo de libros en formato impreso está sujeto a la reapertura de la Universidad.
- Deberán agregar a la referencia de los libros solicitados (que sólo estén disponibles en formato impreso) los capítulos necesarios de la bibliografía obligatoria para dictar el curso.
- Por motivos legales no podemos escanear libros enteros.
- Sugerimos revisar la Biblioteca virtual eLibro para ofrecer otras alternativas.

## Sugerencias

- Consultar los recursos de la Biblioteca para aprovechar al máximo la información disponible.

La colección está conformada por:

- Libros en formato impreso, se consultan en el Catálogo en línea disponible en la página web de la Biblioteca.
- Recursos electrónicos (disponibles en la página de la Biblioteca):
  - EBSCO: multidisciplinaria, con acceso a aproximadamente 15.000 títulos de revistas a texto completo, como Harvard Business Review. Incluye libros electrónicos.
  - Jstor: acceso a artículos a texto completo de revistas sobre economía, historia, ciencias políticas y sociología, como The American Economic Review.
  - La Ley: base de datos de información legal.
  - Errepar: base de datos de información contable.
  - eLibro: biblioteca virtual con más de 100.000 títulos de libros electrónicos de todas las disciplinas.
  - Datafiel: datos estadísticos para el análisis económico.

Si algún material no se encuentra dentro de la colección, solicitar la compra a Biblioteca a través del correo electrónico [biblioteca@ucema.edu.ar](mailto:biblioteca@ucema.edu.ar) e incorporarlo al programa una vez se le indique la factibilidad de la compra (presupuesto disponible, disponibilidad en librerías, disponibilidad en las plataformas, tiempo de entrega viable,...).

Los **estudios de caso, lecturas y simuladores Harvard** se gestionan desde la Biblioteca. Si se van a incorporar dentro de la bibliografía obligatoria de los cursos, deben contactarse a través del correo electrónico con el equipo de Biblioteca y se le enviará la información correspondiente para la consulta, gestión y compra de las copias.

Los documentos se compran a Harvard Publishing y se permite su difusión por un período de tiempo determinado (6 meses). Luego deben renovarse. Al utilizar Casos Harvard vencidos (tienen impreso el nombre del profesor y el período de validez) incumplimos con derechos de autor.

- Reunir toda la bibliografía en el punto correspondiente a Bibliografía en el programa (**si utilizan referencias dentro de las Unidades, estas deben estar en el listado de Bibliografía**).
- Separar la bibliografía en: **Bibliografía obligatoria** y **Bibliografía ampliatoria**; se debe procurar contar con todos los materiales presentados en la Bibliografía obligatoria.
- Dentro de las categorías Obligatoria y Ampliatoria, separar los materiales por tipo, para facilitar a los estudiantes la consulta de los mismos. Ejemplo:
  - Libros
  - Capítulos de libros
  - Artículos
  - Casos de estudio Harvard
  - Artículos periodísticos
  - Documentos de Trabajo
- Ordenar alfabéticamente la bibliografía por el primer elemento de la referencia, sea el autor o el título.
- Sugerimos indicar si el libro o artículo se encuentra disponible en algunos de los recursos electrónicos (Ejemplo: Mankiw, G. (2014). Macroeconomía (8a ed). Madrid: Antoni Bosch. **[disponible en eLibro]**).
- Mencionar la edición sólo cuando es necesario (se recomienda una edición particular cuando el contenido es distinto de otras ediciones y la actualización de información es necesaria). En ocasiones, el profesor pide una edición específica y en la Biblioteca están disponibles ejemplares de otras ediciones. La información no varía sustancialmente, pero los estudiantes solicitan la edición que recomienda el profesor. Sugerimos revisar las ediciones disponibles.
- Si se proporcionan enlaces a páginas web o artículos disponibles en acceso abierto, además de la referencia correspondiente, el link debe estar actualizado y corresponder al material solicitado. Muchos enlaces disponibles en programas de estudio actuales ya no funcionan.
- Proporcionar todos los datos necesarios para la recuperación del material. Se sugiere realizar las referencias bibliográficas usando las Normas APA.
- El Programa de estudio debe ser enviado con mínimo 30 días de anticipación al inicio de la cursada, al secretario académico correspondiente. Así podremos recibirlo en Biblioteca con el tiempo necesario para localizar lo solicitado y procurar que toda la información esté a disposición de los estudiantes al inicio de la cursada. De ser necesario, nos pondremos en contacto para informar cualquier inconveniente.

## Referencias bibliográficas con las normas APA

Las **Normas APA** son un conjunto de estándares creados por la American Psychological Association con el fin de unificar la forma de presentar trabajos escritos a nivel internacional, diseñadas especialmente para proyectos de grado o cualquier tipo de documentos de investigación.

### Libros

#### Datos necesarios:

Apellido autor, Iniciales nombre autor. (Año). *Título en cursiva*. Número de edición si no es la primera. Lugar de publicación, Editorial.

#### Ejemplos:

Crick, F. (1994). *La búsqueda científica del alma*. Madrid, España: Debate.

Mills, L. (1996). *Architecture of the Old South* (Vols. 1-2). Savannah, GA: Beehive Foundation.

Strunk, W., y Blanco, E. B. (1979). *Los elementos del estilo*. 3ª ed. Nueva York: Macmillan.

Wilber, K. (Ed.). (1997). *El paradigma holográfico*. Barcelona, España: Editorial Kairós.

### Capítulos de libro

#### Datos necesarios:

Autor de la sección. (Año). Título de la sección. En autores o editores, *Título del libro* (pp. páginas de la sección). Lugar de la publicación: Editorial.

#### Ejemplo:

Jeffrey, I. (1988). Introduction. En B. Savelev, *Secret city: photographs from the USSR* (pp. 8-12). New York, NY: Thames and Hudson.

### Artículos

#### Datos necesarios:

Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp.

#### Ejemplos:

Decianci, M. (2018). La Economía Política Internacional en el campo de las Relaciones Internacionales\* argentinas. *Desafíos*, 30(2), 15-42.

Bermúdez, C., y Dabús, C. (2018). Going under to stay on top: How much real exchange rate undervaluation is needed to boost growth in developing countries. *Estudios De Economía*, 45(1), 5-28.

## Casos de estudio

### Datos necesarios:

Apellido del autor (Año de publicación). Título. Harvard Business School Case Numero del caso, Mes y año. (Fecha de la última revisión).

### Ejemplo:

Raffaelli, R. (2017). Faber-Castell. Harvard Business School Case 505-S14, December 2016. (Revised December 2017.)

## Artículos periodísticos

### Datos necesarios:

Impreso con autor:

Autor, A. A. (Fecha completa de publicación). Título del artículo. *Título del diario*, p. XX.

Impreso sin autor:

Título del artículo. (Fecha completa de publicación). *Título del diario*, p. XX.

En línea con autor:

Autor, A. A. (Fecha completa de publicación). Título del artículo. Título del diario. Recuperado de: URL.

### Ejemplo:

Bar, N. (2018, agosto 23). Tratarán una nueva ley que prevé la vacunación obligatoria para chicos y adultos. *La Nación*. Recuperado de <https://www.lanacion.com.ar/2164773-trataran-nueva-ley-preve-vacunacion-obligatoria-chicos>

## Información adicional

Si necesita asesoramiento no duden en comunicarse con la Biblioteca y ayudaremos a organizar la Bibliografía.

La Biblioteca realiza charlas sobre los servicios de la Biblioteca en las aulas de clase. Puede comunicarse con nosotros por correo electrónico para agendar una visita a su curso: [biblioteca@ucema.edu.ar](mailto:biblioteca@ucema.edu.ar)

También ofrecemos capacitaciones personalizadas sobre el uso de los servicios de la Biblioteca: consulta del catálogo; consulta de los recursos electrónicos; asesoramiento para realizar citas y referencias bibliográficas; recomendaciones de gestores de referencia para facilitar la elaboración de las bibliografías. Coordinamos el día y horario a través del correo de la Biblioteca.

Ejemplo de Bibliografía en un Programa de estudio:

## 6. Bibliografía

### Bibliografía obligatoria

#### Libros

Ander-egg, E.; Aguilar, M. J. (1992). *Cómo elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. Buenos Aires: Instituto de Ciencias Sociales Aplicadas ICASA; Humanitas.

Cirigliano, F. J. G.; Villaverde, A. (c1997). *Dinámica de grupos y educación*. 21ª ed. Buenos Aires: Lumen/Humanitas.

#### Artículos

Izquierdo Alonso, M. (1999). Una aproximación interdisciplinar al estudio del usuario de información: bases conceptuales y metodológicas. *Investigación Bibliotecológica*, 13 (26), 112-134.

Núñez Paula, I. A. (2001). Por qué requerimos una metodología para el estudio de las necesidades de formación e información en las organizaciones y comunidades. *Revista General de Información y Documentación*, 11(1), 83-108.

Peña Vera, T. (2005). Vinculación del constructivismo con el enfoque socio-psicológico para el estudio de los usuarios de unidades de información: un primer acercamiento teórico. *Investigación bibliotecológica* 19: 47-72. Disponible en <http://www.scielo.org.mx/pdf/ib/v19n39/v19n39a4.pdf>

#### Estudios de caso

Raffaelli, R. (2017). Faber-Castell. Harvard Business School Case 505-S14, December 2016. (Revised December 2017.)

### Bibliografía ampliatoria

#### Libros

García, I. L. y Portugal, M. (2010). *Servicio de referencia: una propuesta integradora*. 2ª ed. corregida y revisada. Buenos Aires: Alfagrama.

Svinicki, M. D., & Barbara A. Schwartz. (1991). *Formación de profesionales y usuarios de bibliotecas: aprendizaje y diseño de instrucción*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

#### Artículos

Ellis, D., Deborah Cox, D., & Katherine Hall. (1993). A comparison of the information seeking patterns of researchers in the physical and social sciences. *Journal of Documentation*, 49(4), 356-369.

Hernández Salazar, P. (1993). El perfil del usuario de información. *Investigación Bibliotecológica*, 7(15), 16-22.

Romanos de Tiratel, S. (2000). Necesidades, búsqueda y uso de la información: revisión de la teoría. *Información, Cultura y Sociedad*, (2), 9-44.

#### Documentos de trabajo

Pertierra Cánepa, F. M. (2016). Fideicomiso: vehículo óptimo para que las Pymes y los inversores participen en el moderno Mercado de Capitales. *Documentos De Trabajo UCEMA*, (584), 1-24.

#### Noticias

Bar, N. (2018, agosto 23). Tratarán una nueva ley que prevé la vacunación obligatoria para chicos y adultos. *La Nación*. Recuperado de <https://www.lanacion.com.ar/2164773-trataran-nueva-ley-preve-vacunacion-obligatoria-chicos>

Lanza, M. (2018, agosto 23). La universidad como patrimonio cultural y arquitectónico. *Página 12*. Recuperado de <https://www.pagina12.com.ar/136968-la-universidad-como-patrimonio-cultural-y-arquitectonico>