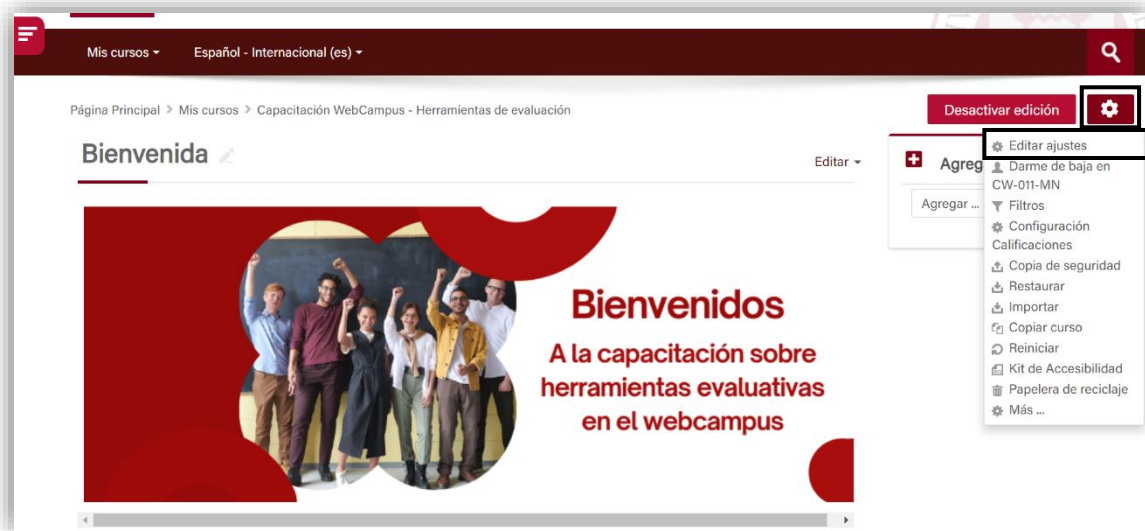


Cómo crear grupos en el Webcampus

Para habilitar la opción de grupo en un curso en el Webcampus deberá seguir los siguientes pasos:

1. Ingrese al curso o materia, haga clic en la tuerca que se ubica en la parte superior derecha, se desplegará el menú con las opciones, seleccione **“Editar ajustes”**.



2. Se habilitará la pantalla de edición de ajustes, deberá dirigirse al final de la página y ubicar el bloque de **“Grupos”** y seleccionar la opción de **“modo de grupos”**, se desplegará un menú y deberá indicar **“grupos separados”**.

▼ Grupos

Modo de grupo [?]

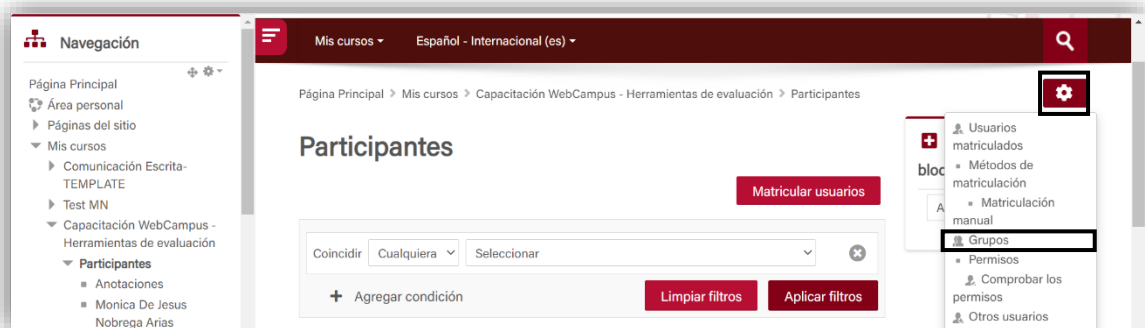
Forzar el modo de grupo [?]

Agrupamiento por defecto

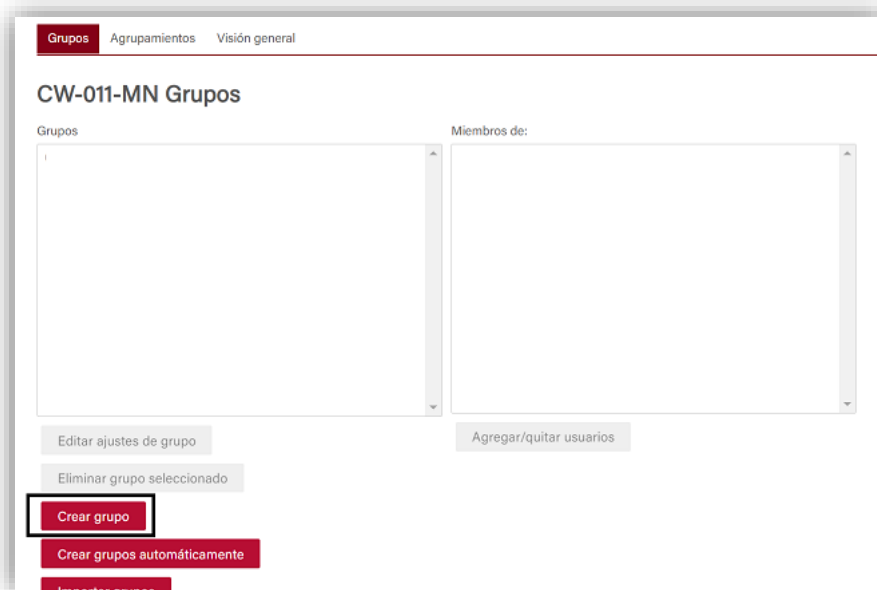
3. En la opción de **“Forzar el modo de grupo”**, deberá seleccionar la opción **No**, cuando requiera crear grupos para una actividad en específico lo podrá configurar cuando agregue dicha actividad. Si selecciona que **SI**, el modo de grupo se aplica a todas las actividades en general del curso.
4. Una vez configurado estos pasos, deberá hacer clic en **“Guardar cambios y mostrar”**.
5. Automáticamente regresará a la página principal del curso, ubique en el panel izquierdo la opción de **“participantes”** para comenzar a crear grupos.



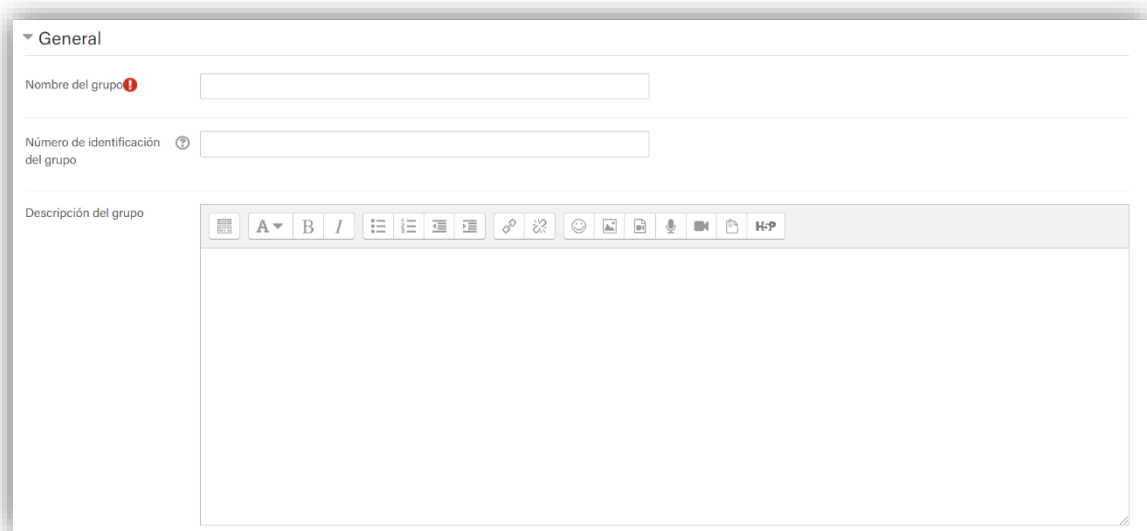
6. Una vez dentro de la pantalla de **“participantes”**, haga clic en la tuerca y seleccione la opción **“grupos”**.



7. Seguidamente seleccione la opción de “**Crear grupo**”.

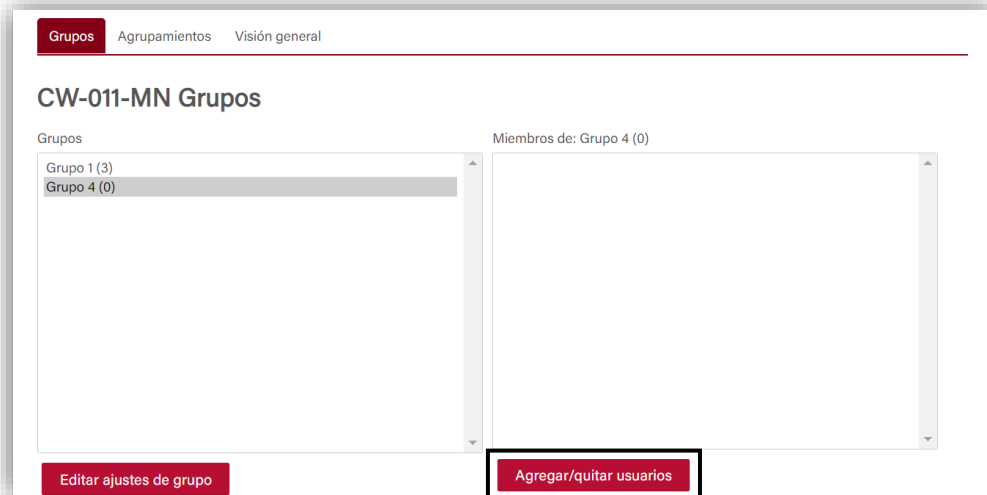


8. Se habilitará la pantalla de configuración del grupo donde el único campo obligatorio corresponde al “**nombre del grupo**”, podrá agregar también una descripción en caso de que lo desee.

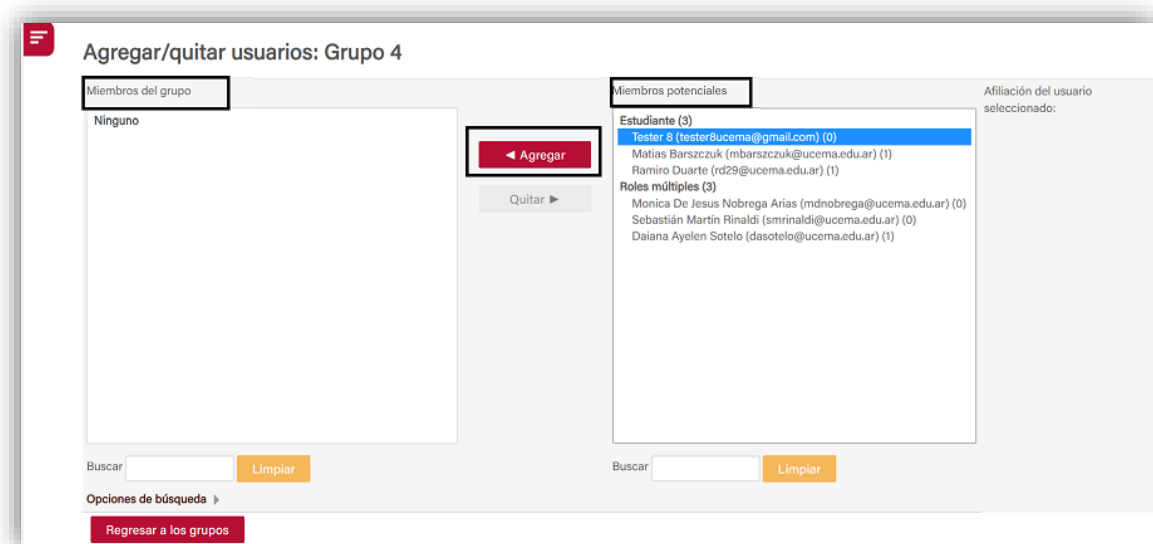


9. Haga clic en “**guardar cambios**”.

10. Una vez creados los grupos necesarios, deberá comenzar a agregar a los alumnos, haciendo clic en “**Agregar/quitar usuarios**”.



11. Se habilitará la pantalla donde deberá agregar a los estudiantes al grupo que seleccionó previamente, podrá observar que del lado derecho se encuentra un listado de **“miembros potenciales”** que correspondería a los estudiantes del curso. Seleccione a todos los estudiantes que desea agregar al grupo y luego haga clic en **“agregar”** y se cambiarán de columna a **“miembros del grupo”**.
12. Una vez agregados todos los estudiantes, podrá hacer clic en **“Regresar a los grupos”**. Este proceso debe realizarlo de acuerdo con el número de grupos creados.

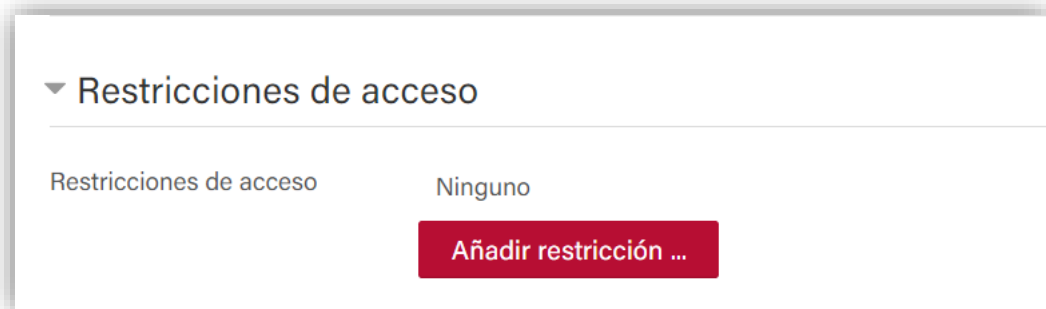


Para configurar un grupo a una actividad como el cuestionario, deberá realizar los siguientes pasos:

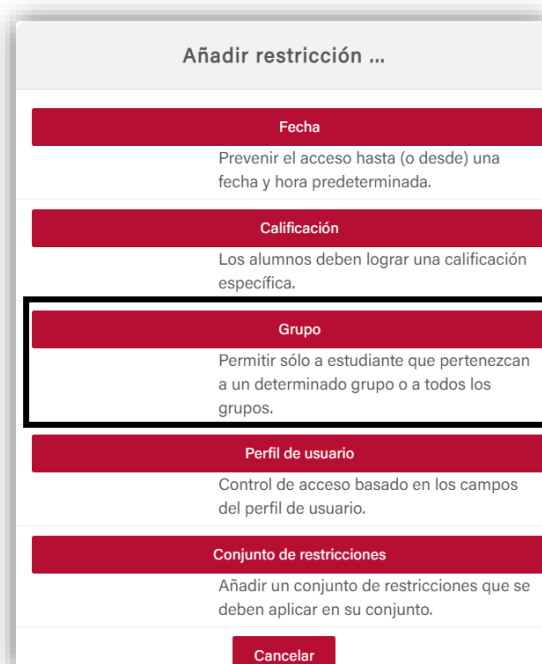
1. Ingrese al cuestionario donde desea agregar el grupo o grupos, haga clic en la tuerca y seleccione **“editar ajustes”**.



2. Ubique en la parte final de la página, el bloque de **“Restricciones de acceso”**.



3. Haga clic en **“Añadir restricción...”** se habilitará un menú de opciones, y deberá seleccionar la que corresponde a **“Grupo”**.



- Se desplegarán las opciones de grupo que haya creado anteriormente, y deberá seleccionar el grupo a agregar en esta actividad. Si requiere agregar otro grupo podrá continuar haciendo clic en añadir restricción y agregar cuantos sea necesario.

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso El estudiante debe cumplir lo siguiente

Grupo Grupo 1

Añadir restricción ...

- Si requiere que el cuestionario este visible solo para el grupo que seleccionó podrá hacer clic sobre el ojo sombreado para invisibilizarlo al resto de los estudiantes.

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso El estudiante debe cumplir lo siguiente

Grupo Grupo 1

Añadir restricción ...

- Una vez finalizada la selección de grupos, haga clic en **“Guardar cambios y regresar al curso”**. Podrá ver el cuestionario en la página principal con la restricción configurada.

Unidad 1: tareas Editar

Actividad 1 Editar

Prueba final Editar

Restringido No disponible hasta que: se pertenezca al grupo **Grupo 1** (si no, ocultado)

+ Añadir una actividad o un recurso