

Algunas Sugerencias para clases On-Line

Elaborado en base a experiencias en el dictado de clases on-line por parte de los profesores UCEMA Alejandra Falco (Negocios), Alejandro Gómez (Historia) y Sybil Rhodes (Ciencia Política y Relaciones Internacionales). Compilado por Marcos Gallacher

General

Si bien hay algunas pautas comunes para toda clase online, la práctica sugiere que es muy distinto hacerlo para una materia técnica de grado (“Econometría”), de humanidades (“Historia”) o de negocios a nivel MBA (“RRHH”, “Liderazgo”). Cada profesor debe planificar en forma cuidadosa la dinámica de su propia clase.

Aspectos Técnicos

1. Resulta útil tener un draft con los procedimientos para abrir el aula virtual.
2. Chequear que esté habilitado el audio: a veces arrancamos a hablar y el micrófono no está abierto y nadie escucha, lo mismo si se van a grabar las reuniones.
3. Es recomendable, en lo posible, utilizar siempre la misma computadora para evitar el riesgo de un cambio de formato y para asegurarse que no se sature el ancho de banda del hogar (combinar con otros miembros de la familia para que en ese horario no vean películas, videos YouTube, juegos, etc.).
4. Para los profesores que tienen menos experiencia, al principio no utilizar muchos de los recursos disponibles (por ej. Power Point o Excel). Cuando se sientan a gusto, agregar recursos o saltar de una planilla a otra.
5. Herramienta “chat”:
 - a. En carreras de grado, muchos alumnos utilizan esa herramienta para hacer preguntas, usando menos el micrófono y la cámara.
 - b. Algunos profesores limitan el chat a preguntas técnicas, usando el micrófono para preguntas sustantivas sobre la clase.
 - c. El participante puede elegir si su cámara está o no encendida. Para el profesor, tener la cámara de cada participante encendida puede ayudar a ver “cómo va la clase”. Pero exige más en lo relativo a capacidad de transferencia de datos.
 - d. Puede haber diferencias en el uso de chat o micrófono según el tipo de curso: en cursos con pocos alumnos y/o de tipo “seminario” el micrófono puede preferirse sobre el chat.
 - e. El profesor debe pautar la forma en que se organizan las preguntas y respuestas a éstas. Tener “reglas de convivencia”.

Aspectos Personales

1. No frustrarse. Es un proceso de learning by doing.
2. Siempre recordar que uno está hablando a un grupo de alumnos, aun cuando “parece” que solo está hablando a una pantalla.
3. En la primera reunión abrir el aula 20 minutos antes de la clase. Eso da tiempo de chequear todo lo que mencionó en aspectos técnicos.
4. La clave es generar participación. Dependiendo del tipo de curso, puede ser más taller que conferencia. El concepto de “aula invertida” (“flipped classroom”) resulta útil: en ella los alumnos preparan material en forma independiente y previo a la clase; durante la clase se contestan preguntas, desarrollan en mayor profundidad temas, los propios alumnos preparan exposiciones etc. Ver: https://es.wikipedia.org/wiki/Aula_invertida
5. Es fundamental la preparación cuidadosa de la clase. Diseñar tareas y trabajos prácticos. Esto puede ser más importante que la mera “presentación de información” por parte del profesor.
6. Presentación del contenido en módulos cortos: un escrito, un Power Point, un audio corto. Videos cortos. Evitar que los alumnos se aburran, y que se tienten por hacer otras tareas en forma simultánea.
7. Armar bien el espacio donde se va a dar. Recordar que estamos trabajando.
8. Contextualizar la clase:
 - a. Modo distinto y desafiante de dar clase.
 - b. Agrega valor.
 - c. Nos permite aprender y relacionarnos con terceros, pese a la “cuarentena”. Alegría para todos – profesor y alumnos - de participar.
9. No hablar rápido. Tener ritmo, pero que sea entendible.
10. Recordar que un minuto de espera en la virtualidad es una eternidad. Ojo con los tiempos muertos.
11. En algunos casos la clase puede ser algo más corta que la clase presencial (pero, por supuesto, no demasiado). Lo importante es cumplir con los objetivos de enseñanza. En algunas materias. puede ser recomendable realizar dos breaks en lugar de uno, como usualmente hacemos.
12. Achicar slides, aprox. 10 / hora con poco texto
13. Es importante complementar las clases on-line con bibliografía, ejercicios, entregas, correcciones. El webcampus facilita esta dinámica.