

Creación y configuración del Foro

El Foro

El foro es una actividad que permite tanto a docentes como estudiantes intercambiar ideas y generar conversaciones mediante la publicación de comentarios.

Además, es una herramienta de carácter asincrónico, que sirve para promover el trabajo colaborativo y contribuir significativamente a una comunicación exitosa. El docente puede generar debates en las que diferentes personas pueden intercambiar ideas referidas a un tema en particular, inclusive adjuntar archivos e imágenes.

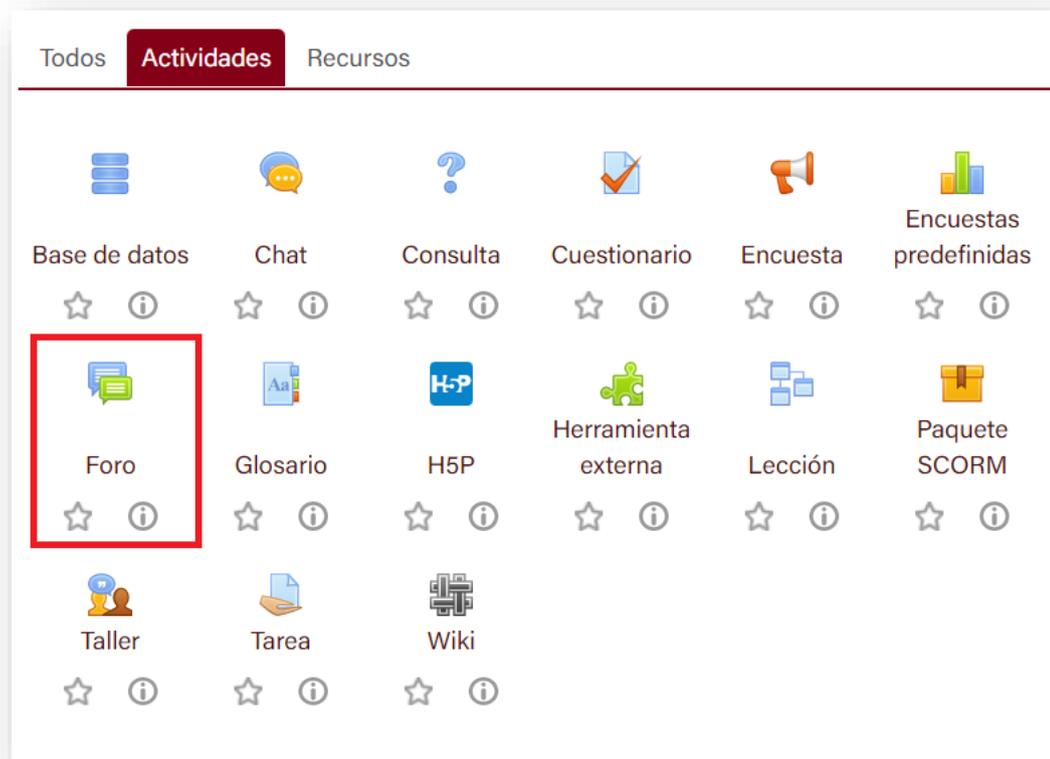
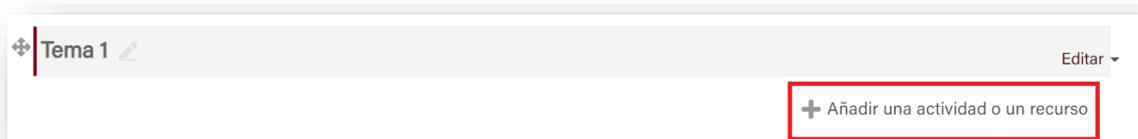
Tipos de foro

La plataforma educativa ofrece diferentes tipos de foros, para que el docente escoja el que mejor se adapte al objetivo de aprendizaje. A continuación, se especifican los tipos de foro:

- **Cada persona plantea un tema:** Cada participante plantea un único tema iniciando un hilo de discusión. Adecuado para generar un espacio social para que estudiantes y docentes se conozcan.
- **Debate sencillo:** sólo existe un único tema e hilo de discusión. Se sugiere para debates muy concretos, por ejemplo, foros asociados a un tema particular del temario, bien acotado y definido.
- **Foro de preguntas y respuestas:** Los estudiantes primero deberán publicar su respuesta para luego ver los comentarios o publicaciones de sus demás compañeros.
- **Foro para uso general:** Es un foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Ideal para foros donde se publica diferentes temas generales durante la cursada.

Cómo añadir un foro

1. Deberá seleccionar el curso asociado a su usuario, el primer paso para empezar a editar el curso es ubicar el botón de **“Activar edición”** ubicado en la parte superior derecha de la página, y hacer clic sobre el para que se habiliten las opciones de edición.
2. Ubique el bloque o el tema donde se deba agregar el módulo de foro, y seleccione la opción **“Añadir una actividad o un recurso”**, seguidamente aparecerá el “selector de actividad”, haga clic sobre la opción **“Foro”**.



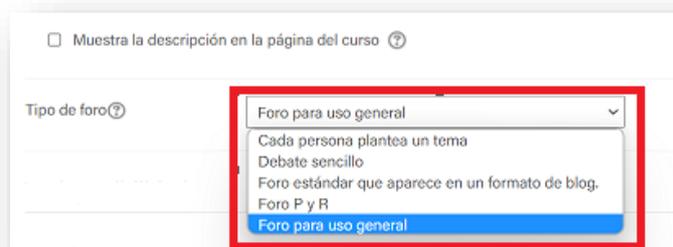
Si requiere más información sobre el alcance del foro, podrá hacer clic sobre el ícono ⓘ y se habilitará un recuadro con la descripción de la actividad.

Cómo configurar un foro

1. Agregue el “**Nombre del foro**”, el nombre que asigne será el que verán los estudiantes.
2. Plantee la “**Descripción**” de la actividad con instrucciones claras para participar correctamente, puede agregar la consigna o instrucciones generales a considerar por parte del estudiante.



3. Debajo del cuadro de descripción, tiene la opción de tildar y permitir que dicha información se **muestre en la página del curso**, sino lo tilda la información que coloque en la descripción aparecerá solo cuando el alumno haga clic en el foro.
4. “**Tipo de Foro**”, deberá seleccionar el tipo de foro que utilizará según el objetivo del mismo.



5. En el bloque de “**Disponibilidad**” podrá indicar si así lo considera, la fecha de entrega y la fecha límite, para ello deberá tildar el recuadro de “habilitar” y podrá seleccionar la fecha y hora en la que tendrán permitido participar y publicar sus comentarios.

▼ Disponibilidad

Fecha de entrega  9 ▾ julio ▾ 2022 ▾ 16 ▾ 28 ▾  Habilitar

Fecha límite  27 ▾ julio ▾ 2022 ▾ 16 ▾ 28 ▾  Habilitar

6. Bloque de “**Adjuntos y recuento de palabras**”, en esta sección deberá indicar:

- Tamaño máximo del archivo adjunto, podrá seleccionar el peso del archivo a adjuntar. Recuerde que el peso máximo en la plataforma es de 500 MB.
- Número máximo de archivos adjuntos, seleccionará el número de archivos que podrán adjuntar los estudiantes a sus comentarios.
- Mostrar número de palabras, en caso de que así corresponda se podrá seleccionar si se muestra el número de palabras o no.

▼ Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto  500MB ▾

Número máximo de archivos adjuntos  2 ▾

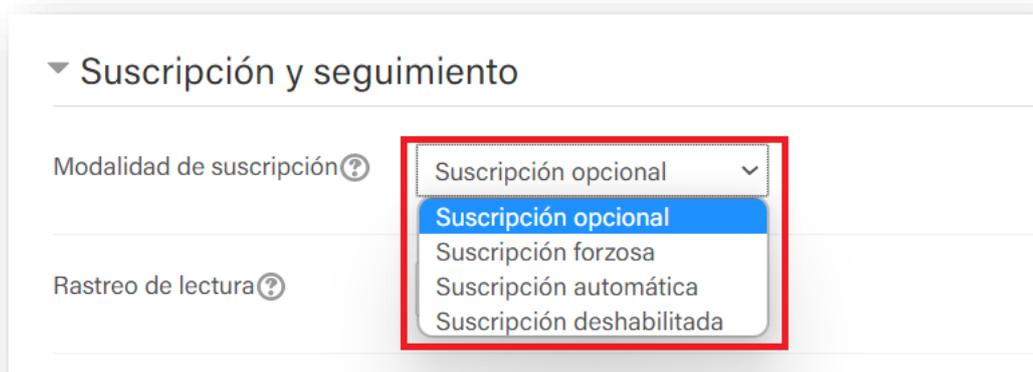
Mostrar número de palabras  No ▾

7. “**Suscripción y seguimiento**”, cuando una persona se suscribe a un foro recibirá una copia por mail de cada mensaje enviado al foro. En esta sección se podrá configurar el tipo de suscripción y seguimiento, las opciones son las siguientes:

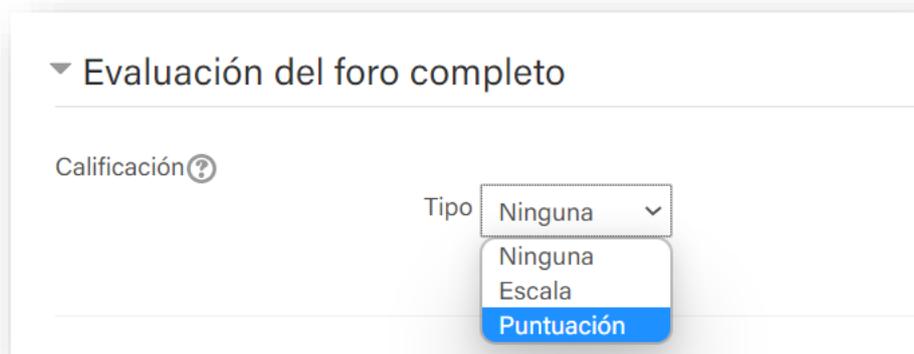
Modalidad de suscripción

- Suscripción opcional, al seleccionar esta opción el estudiante contará con la libertad de elegir si se suscribe o no al foro.

- Suscripción forzosa, si así lo considera necesario el docente podrá seleccionar la suscripción forzosa y nadie podrá darse de baja.
- Suscripción automática, todos están suscritos inicialmente pero cada usuario puede desactivar la suscripción en cualquier momento.
- Suscripción deshabilitada, esta opción no permite suscripciones.



8. **Evaluación del foro completo**, si se desea evaluar la participación de los estudiantes al foro, podrá seleccionar el tipo de calificación y deberá tildar la opción "puntuación".



9. En el bloque de "**Calificaciones**", en caso de que el foro sea evaluado se podrá definir el tipo de calificación que se escogerá y asignar la nota máxima y mínima para aprobar, para ello deberá seleccionar primero el "**tipo de consolidación**" esta función definirá cómo se combinan las puntuaciones para formar la nota final en el libro de calificaciones.
- Seguidamente, en la opción de "**Escala**" deberá seleccionar puntuación, luego deberá agregar la calificación máxima y la calificación para aprobar.

▼ Calificaciones

Roles con permiso para calificar ? Gestor, Profesor, Auditor

Tipo de consolidación ?

Escala ? Tipo

Calificación máxima

Limitar las valoraciones a los elementos con fechas en este rango:

Categoría de calificaciones ?

Calificación para aprobar ?

10. Una vez configurado estos pasos deberá hacer clic sobre el botón **“Guardar cambios y mostrar”**.

11. En la siguiente página podrán visualizar el nombre del foro y la descripción que hayan agregado en la configuración, así como también (dependiendo del tipo de foro seleccionado) los botones para agregar un nuevo tema de debate o añadir una nueva pregunta. Finalmente podrán iniciar el tema a tratar en el foro.